

REGULAMIN WIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 im. Marii Konopnickiej w Czeladzi

I Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie o wiaty z dnia 7 wrze nia 1991r. (Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572 z pó . zm.)
2. Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie o wiaty oraz niektórych innych ustaw.
3. Rozporz dzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpiecze stwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (dz. U. z dn. 22 stycznia 2003 r. Nr 6, poz. 69)

II Postanowienia wst pne

§ 1

1. wietlica jest integraln cz ci szkoł - w swojej programowej działno ci realizuje cele i zadania szkoł, ze szczególnym uwzgl dniem tre ci i dział wychowawczo-opieku czych przyj tych w szkolnym programie profilaktyki oraz w programie wychowawczym szkoł.
2. W wietlicy zadania realizowane s wedłg rocznego planu wietlicy w oparciu o roczny plan pracy dydaktyczno ó wychowawczo ó opieku czej szkoł.
3. Sposób funkcjonowania wietlicy szkolnej okre la regulamin wietlicy, który jest załcznikiem do Statutu szkoł.

III Cele i zadania wietlicy

§ 2

1. Głównym celem wietlicy jest:

- 1) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zako czonych, obowi zkowych zaj ciach edukacyjnych,
- 2) tworzenie warunków do nauki wśnej i pomocy w nauce,
- 3) rozwijanie zainteresowa , zamiłwa i uzdolnie wychowanków.

2. Do podstawowych zada wietlicy nale y:

- 1) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zaj ciach lekcyjnych,
- 2) pomoc w odrabianiu lekcji,
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- 4) organizowanie zaj rozwijaj cych zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 5) współpraca z wychowawcami klas w zakresie zada opieku czych i wychowawczych szkoł i wynikaj cych z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy,
- 6) przestrzeganie zasad kultury zdrowotnej, kształowanie nawyków higieny oraz dbałci o zachowanie zdrowia,
- 7) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształowanie nawyków kultury ycia codziennego,
- 8) rozwijanie samodzielno ci i samorz dno ci oraz społecznej aktywno ci.

IV Zasady zapisów do wietlicy szkolnej

§ 3

1. Z opieki wietlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie klas I óVI.
2. Zgłoszenie dziecka do wietlicy odbywa się poprzez złożenie w sekretariacie lub wietlicy szkolnej kompletnie wypełnionej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka ośKarty zgłoszenia dziecka do wietlicy.
3. Karty zgłoszenia dziecka do wietlicy są do pobrania na stronie internetowej oraz w sekretariacie szkolnym.
4. Karty zgłoszenia należy składać corocznie, niezależnie od faktu uczęszczania dziecka do wietlicy w bieżącym roku szkolnym.
5. Rezygnacja z miejsca w wietlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do wychowawcy wietlicy.

V Funkcjonowanie wietlicy szkolnej

§ 4

1. Nadzór nad wietlicą sprawuje dyrektor szkoły.
2. Wietlica szkolna czynna jest we wszystkie dni nauki szkolnej, od godz. 6.00 do godz. 17.00. Opieka wietlicowa sprawowana jest w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, a także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Wietlica realizuje swoje zadania według Roczno-planu pracy wietlicy na dany rok szkolny.
4. Zajęcia programowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć nie może przekraczać 25 osób na jednego wychowawcę.
5. W wietlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, z zakresu rytmu, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne oraz inne zgodnie z potrzebami.
6. W wietlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie nie zapisani do niej, np. oczekujący na obiad, zajęcia pozalekcyjne, nie uczęszczający na religię, uczniowie skierowani przez dyrektora lub wicedyrektora podczas nieobecności nauczyciela.
7. Odpowiedzialność nauczyciela-wychowawcy wietlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjęcia dziecka do wietlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi wietlicy, a do opuszczenia wietlicy.
8. Uczniowie klas II i III na swoje zajęcia udają się samodzielnie o godz. 7.45
9. Uczniowie klas I są odbierani ze wietlicy przez wychowawców lub nauczycieli mających pierwszą lekcję w danej klasie.
10. Wychowawca klasy lub nauczyciel koordynujący zajęcia dydaktyczne w danej klasie jest odpowiedzialny za doprowadzenie dzieci do wietlicy.
11. Dzieci wychodzące ze wietlicy na zajęcia dodatkowe (zdwojenia zainteresowania) są odbierane i przyprowadzane po zajęciach do wietlicy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowe.
12. W czasie pobytu dzieci w wietlicy uczniowie korzystają z obiadów w stołówce szkolnej.
13. Na obiad udają się pod opiekę wychowawców.
10. Uczniowie odbierani są ze wietlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie.
14. Wietlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:
 - a.) samodzielnych wyjść ucznia do domu,
 - b.) odbierania ucznia przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun.
15. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania wietlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy wietlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców / prawnych opiekunów piśmie.
16. Zgoda rodzica, prawnego opiekuna na samodzielne powroty ucznia do domu wyrażona telefonicznie nie bierze pod uwagę przez nauczyciela wietlicy.

14. Za rzeczy zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/prawny opiekun. Za rzeczy wartościowe przynoszone przez dzieci, wietlica nie ponosi odpowiedzialności.

15. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy wietlicy szkolnej i punktualnego odbierania uczniów po skończonych zajęciach.

VI Prawa i obowiązki ucznia w wietlicy

§ 5

1. Uczeń przebywający w wietlicy szkolnej ma prawo do:

- 1) zorganizowanej opieki wychowawczej,
- 2) przyjaznego traktowania,
- 3) poszanowania godności osobistej,
- 4) uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez wychowawców,
- 5) zgłaszania własnych propozycji zabaw,
- 6) korzystania z wyposażenia wietlicy,
- 7) pomocy przy odrabianiu lekcji,
- 8) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

2. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) przychodzenia do wietlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych i zgłoszenia swojej obecności wychowawcy,
- 2) przestrzegania regulaminu wietlicy,
- 3) przestrzegania zasad i norm obowiązujących w szkole i w wietlicy,
- 4) kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) pomagania młodszym kolegom,
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
- 7) dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- 8) stosowania się do poleceń wychowawców,

9) aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

10) informowania nauczyciela o każdym dorazowym zamiarze opuszczenia wietlicy (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć wietlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców),

VIII Współpraca z rodzicami

§ 7

1. Zadaniem wietlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.
2. Wspólnym celem działań rodziców i wychowawców wietlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad naszymi uczniami.
3. W trakcie odbierania dzieci ze wietlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów.
4. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic winni wspólnie wypracowywać sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.

IX Obowiązki wychowawcy wietlicy

§ 8

1. Wychowawca wietlicy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z Regulaminem wietlicy.
2. Nauczyciel wietlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do wietlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym.
3. Wychowawca wietlicy powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze wietlicy. Ze wietlicy lub miejsca przebywania grupy wietlicowej np. boiska można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/ osoba upoważniona dotarła na miejsce pobytu.
4. Nauczyciel wietlicy prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej.
5. Wychowawca wietlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych
6. Nauczyciel wietlicy informuje wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć wietlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.

X Dokumentacja pracy wietlicy

§ 9

1. Dzienniki zajęć wietlicowych
2. Roczny plan pracy wietlicy
3. Sprawozdania z działalności wietlicy półroczne i roczne
4. Regulamin wietlicy szkolnej
5. Karty zgłoszenia dzieci do wietlicy szkolnej

XI Postanowienia końcowe

§ 10

1. Regulamin wietlicy jest dostępny u nauczycieli wietlicy, dyrektora szkoły, w bibliotece i na stronie internetowej szkoły.
2. Regulamin wietlicy zostaje przyjęty do realizacji zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje w sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

