

# **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W MIEJSKIM ZESPOLE SZKÓŁ W CZELADZI**

## **I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi: Szkoły Podstawowej nr 2 i Gimnazjum nr 1 oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie Uczniowie, których żywienie dofinansuje MOPS lub inni sponsorzy.
3. Zapisy na obiady odbywają się na początku roku szkolnego u intendenta, wychowawców świetlicy lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi.
4. Rodzice uczniów zapisanych na obiady podpisują umowę o dożywianie z Dyrektorem MZS w Czeladzi.

## **II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – ( tzn. koszt wsadu do kotła), tj. – 2,50 zł za obiad.
3. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów potrzebnych do przygotowania posiłków oraz koszt funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad – 5,00 zł.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po wcześniejszym poinformowaniu korzystających ze stołówki.
5. Istnieje możliwość zakupu obiadów w danym dniu po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu do intendenta do godz. 9.00 i wpłacie jednorazowej 2,50zł - uczniowie, 5,00zł - pracownicy. Kwota uzyskana w ten sposób wpłacana jest na koniec miesiąca na konto szkoły.

## **III. OPŁATY:**

1. Opłatę za obiady należy uiszczać z góry do 10 każdego miesiąca.
2. Opłaty można dokonać przekazem bankowym, w banku, na poczcie lub przez internet na konto **98 1050 1269 1000 0022 7178 2076**
3. Książeczki opłat z potwierdzoną wpłatą lub dowody wpłaty należy zwrócić wychowawcom świetlicy lub intendentowi w terminie do 15 każdego miesiąca.

#### **IV. ZWROTY ZA OBIADY:**

1. Zwrot poniesionych kosztów żywienia może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej, po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia najpóźniej do godziny 9.00 dnia bieżącego. Po tej godzinie odwołanie nastąpi od dnia następnego.
2. Nieobecność może być zgłoszona w sekretariacie szkoły, do wychowawców świetlicy lub do intendenta - osobiście, telefonicznie lub pisemnie.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
5. **Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.**

#### **V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Posiłki wydawane są od godz. 12.00 do godz. 14.00 lub później w uzgodnionych przypadkach.
2. W stołówce i świetlicy wywieszony jest jadłospis na 10 kolejnych dni.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos.

#### **VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:**

1. Osoby, które nie korzystają z obiadów nie mogą przebywać w stołówce.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.