***Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 22/2017***

***Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Czeladzi z dnia22.09. 2017r.***

**Szkoła Podstawowa nr 2**

**w Czeladzi**

**SZKOLNY SYSTEM**

**ZAPEWNIANIA**

**POMOCY**

**PSYCHOLOGICZNO –**

**PEDAGOGICZNEJ**

Na podstawie :

1.art.127 ust.19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe. (Dz.U.z 2017r. poz 59 i 949)

2.art.47 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r.poz 59 i 949)

3.Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz.U.z 2013r. poz 532)

4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania, kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie

 i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. (Dz.U.z 2015r. poz 1113)

5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r w sprawie zasad udzielania

i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U.z 2017r. poz 1591)

6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania, kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. (Dz.U.z 2017r. poz 1578)

7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania

i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

 z dnia 28 sierpnia 2017r. (Dz.U.z 2017r. poz 1643)

8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania, kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z dnia 28 sierpnia 2017r. (Dz.U.z 2017r. poz 1652

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
	* 1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 2 im.Marii Konopnickiej w Czeladzi ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie i zaspokojenie jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska społecznego.
		2. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
		3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika

 w szczególności:

1) z niepełnosprawności

2) z niedostosowania społecznego

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym

4) z zaburzeń zachowania lub emocji

5) ze szczególnych uzdolnień

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych

8 )z choroby przewlekłej

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych

10) z niepowodzeń edukacyjnych

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej sprawuje wicedyrektor szkoły.
3. Koordynatorem w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy jest wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest także rodzicom uczniów i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiazywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole udzielają uczniom wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, pedagog szkolny, oraz specjaliści zatrudniani przez dyrektora

 w zależności od bieżących potrzeb.

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w każdym przypadku jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami ucznia a ponadto w zależności od indywidualnych potrzeb uczniów z instytucjami świadczącymi pomoc na rzecz dzieci i rodzin, tj. w szczególności z:

1) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Czeladzi

 2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czeladzi

 3)Komendą Policji w Czeladzi

 4)Sądem Rejonowym w Będzinie

1. Pomoc pedagogiczno -psychologiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
	1. ucznia
	2. rodziców ucznia
	3. dyrektora szkoły
	4. nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem
	5. higienistki szkolnej
	6. poradni
	7. pracownika socjalnego
	8. asystenta rodziny
	9. kuratora sądowego
	10. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
	11. nauczyciela wspierającego

11. Wnioski ustne dotyczące objęcia ucznia pomocą przedkłada się wychowawcy, pedagogowi, koordynatorowi lub wicedyrektorowi szkoły.

1. **FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomoc psychologiczno -pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:

* 1. Rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów
	2. Określaniu mocnych stron, predyspozycji , zainteresowań i uzdolnień uczniów
	3. Rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności

 w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły

* 1. Podejmowaniu działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania
	2. Współpracy z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna świadczona jest również w **formach zorganizowanych**, są to:

* 1. **zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze** dla uczniów przejawiających trudności w nauce, a w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego(liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8)
	2. **zajęcia rozwijające uzdolnienia** dla uczniów szczególnie uzdolnionych (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8)
	3. **zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się**
	4. **zajęcia korekcyjno - kompensacyjne** dla uczniów ze specyficznymi trudnościami

w uczeniu się lub innymi zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi(liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5)

* 1. **zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu** oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
	2. **zindywidualizowana ścieżka kształcenia (obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z klasą oraz indywidualnie z uczniem. Wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej)**
	3. Wniosek o wydanie opinii zawiera:
		1. opis trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole
		2. w przypadku ucznia objętego zindywidulizowaną ścieżką kształcenia ze

 względu na stan zdrowia- wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie

 ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w

 zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym opinię nauczycieli

 i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o funkcjonowaniu ucznia w

 szkole

* 1. **zajęcia logopedyczne** dla uczniów z zaburzeniami mowy powodującymi zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniającymi naukę(liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4)
	2. **zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne** (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami ucznia)
	3. **inne o charakterze terapeutycznym** dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problem w funkcjonowaniu w szkole i pełnym uczestnictwie w życiu szkoły (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10)

3. Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, to:

* 1. **porady i konsultacje dla uczniów** udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego w godzinach podanych na drzwiach gabinetu pedagoga
	2. **porady i konsultacje dla rodziców** udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego w godzinach podanych na drzwiach gabinetu pedagoga oraz konsultacje prowadzone przez pedagoga w szkolnych dniach zebrań i konsultacji dla rodziców
	3. **porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczyciel**i zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego

**III ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. **Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego**

1)Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym powołuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno -pedagogicznej, zwany dalej Zespołem Wspierającym.

2)Zespół Wspierający jest powoływany na mocy delegacji uprawnień dyrektora przez szkolnego koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3)W skład Zespołu wchodzi wychowawca klasy, do której przypisany jest uczeń i wszyscy nauczyciele uczący danego ucznia, pedagog szkolny oraz specjaliści prowadzący pracę z uczniem. Odpowiedzialny za pracę Zespołu jest wychowawca.

4)Dla uczniów, o których mowa jest w ust. 1, Zespół na podstawie orzeczenia opracowuje **Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Ucznia** uwzględniając diagnozę i wnioski zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz **Indywidualny Program Edukacyjno**-**Terapeutyczny** na okres wskazany w orzeczeniu.

5)IPET opracowuje się w terminie: do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku kształcenie w szkole lub 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

6)Rodzice mają prawo uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz w opracowaniu i modyfikacji Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania.

7) Wychowawca zawiadamia rodziców pisemnie o terminie każdego spotkania Zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

8) Rodzice otrzymują kopię Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania ucznia oraz IPET-u.

9)Osoby biorące udział w spotkaniu Zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców oraz nauczycieli.

10)Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

11)Wychowawca zwołuje Zespół z tygodniowym wyprzedzeniem. Członkowie Zespołu mają obowiązek uczestniczyć w spotkaniach Zespołu i opracowaniu dokumentów.

12)Wielospecjalistyczna Ocena Funkcjonowania ucznia zawiera:

1. Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne i słabe strony ucznia, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia
2. Zakres wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów
3. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia
4. Bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym

13)Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET)zawiera:

* + - 1. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy, w tym zakres wykorzystania technologii wspomagającej to kształcenie
			2. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w zależności od potrzeb-na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji(AAC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym
			3. Działania o charakterze rewalidacyjnym
			4. Działania o charakterze resocjalizacyjnym (uczeń niedostosowany społecznie)
			5. Działania o charakterze socjoterapeutycznym (uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym)
			6. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
			7. Działania wspierające rodziców ucznia
			8. Zakres współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innym instytucjami
			9. Zajęcia z doradztwa zawodowego (uczniowie klas VII i VIII)
			10. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia
			11. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogłyby być przeznaczone na realizację tych form.

14) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin ,w których poszczególne formy są realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej.

15) Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.

**2.Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów z opiniami**

 **z poradni pedagogiczno-psychologicznej.**

1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom:

1. posiadającym opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni

 specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innych zaburzeniach

 rozwojowych wymagających objęcia ucznia pomocą

1. wychowawca informuje wszystkich nauczycieli uczących o potrzebie objęcia ucznia

 pomocą psychologiczno- pedagogiczną

1. wypełnia kartę indywidualną ucznia we współpracy z nauczycielami uczącym, ustala formy

 pomocy i dostosowań zgodnie z zapisami w opinii.

1. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy ustala dyrektor.
2. Po ustalonym czasie udzielania pomocy wraz z nauczycielami ocenia efektywność udzielanej pomocy i formułuje wnioski do dalszej pracy z uczniem.
3. Informuje rodzica w formie pisemnej o potrzebie objęcia ucznia pomocą i zaproponowanych jej formach.

**3.Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów bez opinii**

 **i orzeczeń**

1. Pomoc jest udzielana uczniom ze względu na ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne**.**
2. **W sytuacji gdy wychowawca zostanie poinformowany ustnie przez:**

Ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, higienistkę szkolną, pracownika poradni, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizację pozarządową, inną instytucję lub podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży **o konieczności udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej** wypełnia kartę indywidualną ucznia we współpracy z nauczycielami uczącym, ustala formy pomocy i ewentualnych dostosowań .

1. Informuje rodzica w formie pisemnej o potrzebie objęcia ucznia pomocą i zaproponowanych jej formach.
2. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej swojemu dziecku.
3. Po ustalonym czasie udzielania pomocy wraz z nauczycielami ocenia efektywność udzielanej pomocy i formułuje wnioski do dalszej pracy z uczniem.
4. W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor za zgodą rodziców/opiekunów ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
5. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy zawiera informacje o:
6. rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia
7. występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia lub szczególnych uzdolnieniach
8. działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz efektach podjętych działań
9. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
10. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
11. Współdziałanie wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z danym do realizacji spójnego i konsekwentnego planu oddziaływań edukacyjnych lub terapeutycznych. Proponowana forma współpracy umożliwi także ustalenie działań o znaczeniu priorytetowym wobec danego ucznia.
12. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom.
13. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy :
14. Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wraz z podaniem przyczyny objęcia pomocą
15. Indywidualne karty dotyczącej każdego ucznia objętego pomocą zawierające: przyczyny objęcia ucznia pomocą ,uzasadnienia diagnozy, źródła informacji

 í formy pracy z uczniem dostosowane od jego potrzeb i możliwości wraz z wymiarem

 godzin oraz okresem udzielania takiej pomocy, wszelkie uwagi o postępach ucznia, jego

 trudnościach, sukcesach edukacyjnych i wychowawczych, kontaktach z rodzicami

 ucznia oraz uwagi o wszelkich innych działaniach podejmowanych na rzecz ucznia,

 uwagi wpisywane na bieżąco przez wychowawcę lub każdego nauczyciela, który

 pracuje z uczniem, potwierdzenie poinformowania rodzica o zapoznaniu go z formami

 pomocy /wsparcia zaproponowanymi uczniowi .

1. IPET
2. Arkusz Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia
3. Indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne są przechowywane w segregatorze Pomoc Pedagogiczno-Psychologiczna, który znajduje się w wyznaczonym do tego miejscu (kasie pancernej) w sekretariacie szkoły

 4. **Obowiązki wychowawcy klasy w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-**

 **pedagogicznej uczniom:**

Do obowiązków wychowawcy należy:

* + 1. Przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznej
		2. przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej
		3. wstępne zdefiniowanie trudności lub zdolności uczniów
		4. przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących w danej klasie o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów
		5. bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań
		6. zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia w jego relacji z innymi, analiz¸ zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relacje z uczniem, ma szanse dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwości analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.),analizowania wytworów dziecka. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów do pogłębionej diagnozy.
		7. określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy w grupie nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie
		8. poinformowanie dyrektora szkoły o potrzebie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole
		9. poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca
		10. monitorowanie organizacji pomocy -obecności ucznia na zajęciach
		11. informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy

 psychologiczno-pedagogicznej

* + 1. angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom

**IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.
	2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno- pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia.
	3. Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają dyrektor szkoły, specjaliści zatrudnieni w placówce oraz pracownicy Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Czeladzi.
	4. System wspierania uczniów obowiązuje od dnia 22 września 2017r

Załącznik nr 1

Potwierdzenia spotkań Zespołu Wpierającego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zespół Wspierający ds.planowania i udzielania pomocy** |  |
| Data spotkania zespołu | l.p |  | Imię i nazwisko | stanowisko |  | podpis |
|  |  |  |  | wychowawca |  |  |
|  |  |  | pedagog |  |  |
|  |  |  | nauczyciel |  |  |
|  |  |  | nauczyciel |  |  |
|  |  |  | nauczyciel |  |  |
|  |  |  | nauczyciel |  |  |
|  |  |  | nauczyciel |  |  |
|  |  |  | nauczyciel |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2

Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną wraz z podaniem przyczyny objęcia ucznia pomocą

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp |  | Nazwisko i imię | Klasa | Powód objęcia ucznia pomocą |
| ͳ |  |  |  |  |
| ʹ |  |  |  |  |
| ͵ |  |  |  |  |
| Ͷ |  |  |  |  |
| ͷ |  |  |  |  |
| ͸ |  |  |  |  |
| ͹ |  |  |  |  |
| ͺ |  |  |  |  |
| ͻ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |

Załącznik nr 3

Indywidualne karty dotyczące każdego ucznia objętego pomocą

………………………………………………………………………………………………………

*Imię nazwisko*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przyczyna objęciaucznia pomoc¦ |  | uzasadnienie diagnozy | Formy pomocy |  | wymiar | Okres udzielania |
|  |  |  |  |  |  |  |

*…………………………………………………… data; podpis wychowawcy*

*Uwagi dot. kontaktów z rodzicami ucznia, indywidualnych konsultacji i porad udzielanych uczniowi, innych rodzajów udzielanego mu wsparcia i pomocy, postępów ucznia oraz ewentualnych pojawiających się problemów:*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załącznik nr 4

**POMOC PEDAGOGICZNO-PSYCHOLOGICZNA**

**Klasa …………….. Wychowawca………………………………………**

**INFORMACJA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

Ucznia/uczennicy …………………………………………………………………………………..

Informuję, że z uwagi na ………………………………………………………………………….

w roku szkolnym 201.. / 201.. Państwa córka/ syn ma możliwość korzystania

 ze wsparcia/pomocy w formie………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udział mojego syna/córki w proponowanej formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

 …………………………………………..

 **KLAUZULA INFORMACYJNA**

*Zgodnie z art. 13Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO)* ***Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Szkolna 6*** *informuje, że:*

1. *Administratorem Danych Osobowych jest* ***Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Szkolna 6*** *,zwanym dalej* ***Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Szkolna 6*** *; tel.* ***32 265 85 69****, e-mail:sp2@sp2.czeladz.pl*
2. *Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest* ***Marek Woźniak*** *(kontakt do inspektora:* ***e-mail: wozniakmarek@op.pl****).*
3. *Dane osobowe Pani /Pana dziecka przetwarzane będą w celu* ***objęcia dziecka pomocąpsychologiczno-pedagogiczną****:* ***Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Szkolna 6*** *i będą udostępniane zgodnie z wyrażoną przez Panią/Pana zgodą w informacji powyżej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;*
4. *Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana dziecka będą osoby upoważnione do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej za Panią/Pana zgodą;*
5. *Dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
6. *Ze względu na informacyjny cel udostępniania danych osobowych Pani/Pana dziecka nie określa się okresu przechowywania tych danych;*
7. *Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;*
8. *Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;*
9. *Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
10. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie ma żadnych konsekwencji nie podania danych osobowych;*
11. *Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;*
12. *Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.*

..……………………………………………….

 *(data i czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna)*