

PROCEDURA REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ MIEJSKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ - GIMNAZJUM NR 1 W CZELADZI w roku szkolnym 2015/2016

Podstawa prawna:

- a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- b) Postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OP-DO.110.2.8.2015 z dnia 11 lutego 2015r.
- c) § 22 pkt 1 Statutu Miejskiego Zespołu Szkół – Uczniowie Zespołu

I. Zasady przyjmowania uczniów do klasy pierwszej:

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
 - a) z urzędu absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie MZS-G1, na podstawie **Zgłoszenia do MZS- G1 (Załącznik nr 1)**
 - b) na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej procedury, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Do klasy I MZS- G1 przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
4. Kandydaci do klasy I MZS – G1 składają w sekretariacie szkoły wypełnione Zgłoszenie(**Załącznik nr 1**) lub Wniosek (**Załącznik nr 2**) **w terminie od 14 kwietnia do 21 maja 2015r.**
5. Po ukończeniu szkoły podstawowej kandydaci zobowiązani są złożyć **do 30 czerwca 2015r. do godz. 15.00** następujące dokumenty:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
 - b) zaświadczenie o wynikach sprawdzianu w klasie szóstej
6. Do **06 lipca 2015r. do godz.15.00** potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia do MZS- G1.
7. **07 lipca 2015r. do godz.15.00** podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych do MZS – G1.

II. Zasady rekrutacji

1. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, są przyjmowani w pierwszej kolejności.
2. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą o przyjęcie do szkoły ucznia zamieszkałego poza obwodem MZS-G1 jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydaci przyjmowani są z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria:

Lp.	Kryterium	Ilość punktów przyznanych za spełnianie kryterium
1.	Wynik sprawdzianu przeprowadzonego w kl.VI	Maksymalna ilość punktów -

		40
2.	Oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	Średnia ocen
3.	Ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem	5
4.	Absolwent MZS- SP2	5
5.	Osiągnięcia wymienione na świadectwie	Za każde osiągnięcie – 1 punkt

3. Spełnianie w/w kryteriów potwierdzają oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się **02 lipca o godz.15.00** do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.
7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły - **07 lipca o godz. 15.00**. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
8. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie MZS- G1. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic /prawny opiekun lub osoba sprawująca pieczę zastępczą może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica /prawnego opiekuna lub osobę sprawującą pieczę zastępczą kandydata z wnioskiem, stanowiącym *Załącznik nr 2* do procedury.
11. Rodzic/prawny opiekun lub osoba sprawujących pieczę zastępczą może wnieść do dyrektora MZS odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Dyrektor MZS rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
13. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego w Gliwicach.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego MZS-G1 nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
15. Postępowanie uzupełniające kończy się 31 sierpnia 2014 roku.

Załączniki:

Nr 1 – Zgłoszenie do klasy I MZS- G1

Nr 2 – Wniosek o przyjęcie do klasy I MZS-G1

ZGŁOSZENIE UCZNIĄ DO KLASY I
w MIEJSKIM ZESPOLE SZKÓŁ- GIMNAZJUM NR 1
(Z OBWODU)
w roku szkolnym 2015/2016

I DANE IDENTYFIKACYJNE UCZNIĄ

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
PESEL *			
Data urodzenia			
Adres miejsca zamieszkania			

**w przypadku braku nr PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

II DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB OSÓB**SPRAWUJĄCYCH PIECZĘ ZASTĘPCZĄ**

1. Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

tel.* adres poczty elektronicznej *.....

2. Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

tel.* adres poczty elektronicznej *.....

** dane udostępniane jeśli rodzice nimi dysponują*

III OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu karnego: "§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w w/w Zgłoszeniu w celu przyjęcia dziecka do szkoły w roku szkolnym 2014/2015.

Przyjmuję do wiadomości, iż mam prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawiania. Dane podaje dobrowolnie.

Czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych lub osób sprawujących pieczę zastępczą

1. 2.

Czeladź , dnia.....

Załącznik nr 2

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY I
w MIEJSKIM ZESPOLE SZKÓŁ- GIMNAZJUM NR 1
(SPOZA OBWODU)
w roku szkolnym 2015/2016

I DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
PESEL *			
Data urodzenia			

**w przypadku braku nr PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

II POZOSTAŁE INFORMACJE O KANDYDACIE

Adres zamieszkania			
Województwo		Ulica	
Powiat		Nr budynku/ Nr lokalu	
Gmina		Kod pocztowy	
Miejscowość		Poczta	

III DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB OSÓB

SPRAWUJĄCYCH PIECZĘ ZASTĘPCZĄ

1. Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

tel.* adres poczty elektronicznej*

2. Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

tel.* adres poczty elektronicznej*

* dane udostępniane jeśli rodzice nimi dysponują

IV OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu karnego: "§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w w/w wniosku w celu przyjęcia dziecka do szkoły w roku szkolnym

Przyjmuję do wiadomości, iż mam prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawiania. Dane podaje dobrowolnie.

Czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych

2.

2.

Czeladź

(data)