

**Procedura  
windykacji należności za posiłki  
w MZS w Czeladzi**

Sporządzona na podstawie:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.nr16,poz 93 z późniejszymi zmianami)
2. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. nr 43 poz. 296)
3. Uchwała Nr XXXI/404/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 31 stycznia 2008 w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za posiłki przygotowywane w tych stołówkach
4. Uchwała LXIII/1115/2010 z 25 lutego 2010r w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilno-prawnym przypadającej gminie Czeladź oraz jednostkom podległym gminie Czeladź

§ 1

Ilekróć w procedurze jest mowa o:

procedurze - należy przez to rozumieć procedurę windykacji należności za posiłki w MZS w Czeladzi

szkole – należy przez to rozumieć MZS w Czeladzi;

uprawnionym – należy przez to rozumieć pracowników szkół i uczniów uprawnionych do posiłku na podstawie zawartej umowy;

należności – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne ustalone zgodnie z umową oraz właściwymi uchwałami;

umowie – należy przez to rozumieć umowę o korzystanie z usług żywienia świadczonej przez stołówkę szkolną zawartej z rodzicami (rodzicem) lub prawnymi opiekunami dziecka albo pracownikiem;

§ 2

1. Procedura reguluje windykację należności za posiłki w stołówce szkolnej w szkole.
2. Celem procedury jest uporządkowanie, ujednoczenie czynności windykacyjnych oraz zapewnienie skutecznego dochodzenia należności.

§ 3

1. Korzystanie z usługi żywienia świadczonej przez stołówkę szkolną odbywa się na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 i 1a do procedury.
2. Osoby zawierające umowę, wraz z umową, przekazują podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

3. Należności za dany miesiąc należy przekazać do 10-go dnia każdego miesiąca na konto szkoły.
4. Do 20-go dnia każdego miesiąca należy przedłożyć w szkole dowód wpłaty potwierdzający wniesienie opłaty.

#### § 4

1. W razie braku wpłaty w terminie (w uzasadnionych przypadkach po zgłoszeniu i akceptacji Dyrekcji jest możliwość przedłużenia terminu wpłaty) i braku zgłoszenia tego faktu, 1-go dnia następnego miesiąca szkoła wdraża postępowanie windykacyjne. Zgłoszenie zaległości nie obliguje szkoły do odstąpienia od postępowania windykacyjnego.
2. Główny księgowy szkoły przekazuje najpóźniej do 20 dnia miesiąca, dyrektorowi oraz intendentowi wykaz osób zalegających z opłatami za bieżący miesiąc.
3. Przy zwłoce za okres równy bądź przekraczający 20 dni kalendarzowych powiadamia się stronę umowy przez pisemne powiadomienie o zadłużeniu. (doreczane wraz z aktualną opłatą za żywienie-książeczka) Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 3. Brak wpływu pieniędzy na konto w wyznaczonym terminie skutkuje zawieszeniem żywienia ucznia w placówce w celu uniknięcia narastających nie zapłaconych świadczeń wobec stołówki szkolnej.
4. Strona umowy pozostającą w zwłoce przez okres równy bądź przekraczający 40 dni (kalendarzowych) otrzymuje wezwanie do zapłaty za pokwitowaniem odbioru. Wzór wezwania stanowi załącznik nr 4.
5. Powiadomienie i wezwanie powinno mieć formę zapewniającą poufność, co do treści.
6. Wezwanie przekazywane jest stronie umowy przez intendenta, nauczycieli świetlicy, wychowawców za pokwitowaniem. W przypadkach, kiedy dostarczenie przez intendenta jest niemożliwe, informacja wysyłana jest listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Sporządzenie powiadomienia i wezwania wraz z dowodem ich doręczenia stanowi przesłankę konieczną dla dochodzenia należności na drodze sądowej.

#### § 5

1. W przypadku zwłoki dłuższej niż 90 dni dyrektor szkoły występuje do sądu z roszczeniem o zapłatę wszystkich zaległych należności oraz kosztów procesu i odsetek.
2. W postępowaniu przed sądem oraz egzekucyjnym szkołę może zastępować radca prawny legitymujący się właściwym pełnomocnictwem.

#### § 6

W przypadku, w którym strona umowy nie wykonuje prawomocnego orzeczenia sądowego, sprawę kieruje się do postępowania egzekucyjnego.

#### § 7

Zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności regulują odrębne przepisy.