

## UMOWA

Zawarta w dniu.....2012 roku w Czeladzi pomiędzy:  
Gminą Czeladź- Miejskim Zespołem Szkół  
z siedzibą w Czeladzi, ul. Szkolna 6  
reprezentowanym przez:

Dyrektora - mgr Małgorzatę Świder

a:

Rodzicami ( prawnymi opiekunami ) dziecka (dzieci ) :

.....Kl.....szkoła.....

.....Kl.....szkoła.....

korzystającego z usług MZS w Czeladzi, zwanymi dalej „RODZICAMI”

1.Panem/Panią ..... zam. w.....

przy ul..... telefon.....

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i nr.....

wydanym przez.....

2.Panem/Panią ..... zam. w.....

przy ul..... telefon.....

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i nr.....

wydanym przez.....

o następującej treści

## § 1.

Przedmiotem umowy jest określenie zasad odpłatności za żywienie dziecka Rodziców w MZS

## § 2.

Dziecko Rodziców będzie korzystało z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej przy MZS od godziny 12<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

## § 3.

1.Z tytułu żywienia dziecka w MZS, Rodzice zobowiązują się do pokrycia dziennej stawki żywieniowej w wysokości  
.....zł

2. Zmiana dziennej stawki żywieniowej za posiłek może nastąpić, w razie wystąpienia konieczności jej dokonania, w szczególności w przypadku zmian cen żywności.

## § 4.

Należność określona w §3.uzależniona jest od ilości dni obecności dziecka na obiadach.

## § 5.

1. Łączna należność z tytułu żywienia dziecka płatna jest do 10-go każdego miesiąca na rachunek bankowy  
**ING BANK ŚLĄSKI O/ CZELADŹ nr 98 1050 1269 1000 0022 7178 2076** gdzie za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności na konto szkoły.

2. Wysokość opłaty za dany miesiąc ustalona zostaje przez MZS w książeczkach obrazujących dokonywane wpłaty, do 6-ego dnia każdego miesiąca

## § 6.

Rodzice zobowiązani są do przedłożenia w MZS ( intendent, nauczyciele świetlicy) najpóźniej do dnia 20-ego każdego miesiąca, dowodu wpłaty potwierdzającego wniesienie opłaty za bieżący miesiąc ( książeczka, potwierdzenie przelewu bankowego ) .

§ 7.

1. W przypadku nieobecności, stołującemu się przysługuje zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 9<sup>00</sup> w danym dniu osobiście (nauczyciele świetlicy, intendent) lub telefonicznie- **32 265 85 69**
2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby zgłoszonych nieobecności stołującego się
3. Zwrot opłat o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje się na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nieobecności, w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu. Ustalona w ten sposób kwota pomniejsza należność do zapłaty za kolejny miesiąc wyżywienia dziecka. W przypadku braku kontynuacji żywienia (po zgłoszeniu tego faktu intendentowi, nauczycielowi świetlicy) w kolejnym miesiącu, w/w kwota podlega zwrotowi. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji z wyżywienia w stołówce szkolnej kwota nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole, bądź zgłoszenia jej po godzinie 9<sup>00</sup> w danym dniu opłaty nie pomniejsza się
5. Zgłoszenie wychowawcy nieobecności w szkole nie jest jednoznaczne z odpisaniem dziecka z obiadów w takim przypadku każdorazowo należy stosować punkt 1 § 7 umowy.
6. Zabrania się samodzielnego korygowania kwot do zapłaty w książeczce

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na okres od .....r do dnia.....r

§ 9.

Umowa na żywienie zostaje zerwana ze skutkiem natychmiastowym bez powiadomienia strony co skutkuje skreśleniem dziecka z listy żywionych dzieci w przypadku użycia Procedury windykacji należności za posiłki w MZS (wezwanie do zapłaty przy zwłoce za okres równy bądź przekraczający 40 dni kalendarzowych) i braku wpłaty na konto należności w wyznaczonym ostatecznym terminie. Ponowne wpisanie dziecka na listę jest możliwe po podpisaniu kolejnej umowy. Szkoła jest uprawniona do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Rodzice nie przestrzegają obowiązków wynikających z umowy (nagminne nie terminowe wpłaty).

Rażąco złe zachowanie dzieci, powodujące zagrożenie dla siebie i innych.

Każda ze stron może rozwiązać umowę za tygodniowym okresem wypowiedzenia

§ 10.

W przypadku zwłoki Szkoła nalicza odsetki ustawowe według obowiązujących przepisów od 1-go dnia następnego miesiąca w którym powstało zadłużenie

§ 11.

W przypadku podpisania umowy na żywienie Dziecka w terminie po 10-tym danego miesiąca odsetki nie będą naliczane pod warunkiem wpływu pieniędzy na konto szkoły do końca miesiąca.

§ 12.

1. Wszelkie spory mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy strony podają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby MZS
2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy)
3. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 13.

1. Dziecko może korzystać z żywienia w stołówce od następnego dnia po przekazania do szkoły wypełnionej i czytelnie podpisanej umowy oraz załączników

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Podpisy

.....

.....

DYREKTOR SZKOŁY

RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE )