

**Zarz dzenie Nr 44/2015**  
**Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi**

**z dnia 20 listopada 2015 r.**

w sprawie: **powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia post powania o udzielenie zamówienia publicznego na sprzedaż i dostaw artykułów żywnościowych dla Stołówki przy Miejskim Zespole Szkół w Czeladzi w 2016 r.**

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 20 art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz § 6 Regulaminu post powania przy udzielaniu zamówień publicznych wprowadzonego Zarz dzeniem Nr 85/2015 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 1 kwietnia 2015r. oraz Zarz dzenia nr 10/2013 Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi z dnia 10 maja 2013r. w sprawie nadania regulaminu komisjom przetargowym powoływanych do przeprowadzenia post powa o udzielenie zamówienia publicznego w Miejskim Zespole Szkół w Czeladzi

**zarz dziam co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia post powania o udzielenie zamówienia publicznego na sprzedaż i dostaw artykułów żywnościowych dla Stołówki przy Miejskim Zespole Szkół w Czeladzi w 2016 r. w składzie:

Przewodniczący:	Ewa Winoga - intendent
Z-ca Przewodniczącego:	Anna Bijak - samodzielny referent
Sekretarz:	Agnieszka Dziubałowska - nauczyciel
Członkowie:	Edyta Kyrzczak - nauczyciel

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem post powania oraz czynności w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) sporządzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Ewa Winoga, Bijak Anna
- 2) inne czynności w przygotowaniu i przebiegu post powania :
  - a) opis przedmiotu zamówienia . Ewa Winoga, Anna Bijak
  - b) opis warunków udziału w post powaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w post powaniu . Edyta Kyrzczak
  - c) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów . Agnieszka Dziubałowska,
  - d) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Ewa Winoga, Anna Bijak
  - e) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w post powaniu . wszyscy członkowie Komisji Przetargowej
  - f) badanie ofert i ocena ofert . wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- 3) prowadzenie protokołu post powania . Agnieszka Dziubałowska

**§ 3**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarz dzeniu mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. . Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późniejszymi zmianami)

- 2) Regulaminu post powania przy udzielaniu zamówie publicznych wprowadzonego Zarz dniem Nr 85/2015 Burmistrza Miasta Czelad z dnia 1 kwietnia 2015r.
- 3) Regulaminu pracy komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzania post powa o udzielenie zamówienia publicznego Zarz dziennie nr 10/2013 Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi z dnia 10 maja 2013r. w sprawie nadania regulaminu komisjom przetargowym powoływanych do przeprowadzenia post powa o udzielenie zamówienia publicznego w Miejskim Zespole Szkół w Czeladzi

#### **§ 4**

Zobowizuj Komisj do sporz dzenia protokołu z przebiegu post powania i przedstawienia go do zatwierdzenia Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi.

#### **§ 5**

Wykonanie zarz dzenia powierzam Przewodnicz cemu Komisji Przetargowej.

#### **§ 6**

Zarz dziennie wchodzi w ycie z dniem podpisania.