

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Marii Konopnickiej
41-250 Czeladź, ul. Szkolna 6
tel. 32 265 85 69
identyfikator: 000727044

Nr postępowania : ZP/58/U/SP2/2017

Czeladź, 3 stycznia 2018 r.

Strona internetowa :
www.sp2.czeladz.pl

INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT
w dniu 3 stycznia 2018 r.

Zamawiający, działając zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje informacje z otwarcia ofert.

Nazwa zamówienia	„Zorganizowanie kolonii śródrocznej dla uczniów klas trzecich Szkoły Podstawowej nr 2 w Czeladzi”
Tryb udzielenia zamówienia	Postępowanie prowadzone jest w trybie <u>przetargu nieograniczonego z zastosowaniem tzw. „procedury odwróconej” (art. 24 aa)</u> zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”.

- Publiczne otwarcie ofert odbyło się w dniu **03.01.2018** r. o godz. **12.30**
- Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp- bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości :
125.380,00 zł brutto
- Oferty złożyli Wykonawcy :

lp	Nazwa i adres Wykonawcy	A. Cena brutto	B. Termin wykonania zamówienia	C. Miejsce realizacji zamówienia
1	Biuro Turystyczne LUBATUR ul. Podwale 2 42-500 Będzin	115.834,00	29.05.2018 – 11.06.2018	OW „MORS” (obecna nazwa) OW „MALINOWE MIEJSCE” (po 31 stycznia 2018r.) Ul. Aleja 1000-lecia 52 72-330 Mrzeżyno
2	Magdalena Siśkiewicz New Challenge 30-363 Kraków ul. Ryglówka 5/107	132.580,00	28.05.2018 – 10.06.2018	DW „SŁOWINIEC” Ul. Nadmorska 19 84-360 Łeba

Warunki płatności – zgodnie z zapisami w projekcie umowy- do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

Termin wykonania zamówienia- zgodnie z zapisami w SIWZ- od 29.05.2018 r. do 11.06.2018 r.

Komisja przetargowa:

Przewodniczący komisji:

Z-ca przewodniczącego:

Sekretarz komisji:

Członek komisji:

Anna Był
Ewa Bytomska
Marta Bytomska
Agnieszka...

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 2
w Czeladzi
Marta Swiderek
mgr Marta Swiderek

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Marii Konopnickiej
41-250 Czeladź, ul. Szkolna 6
tel. 32 265 85 69
identyfikator: 000727044

Czeladź, dnia 03.01.2018 r.

Nr postępowania : ZP/58/U/SP2/2017

Biuro Turystyczne LUBATUR
ul. Podwale 2
42-500 Będzin

**Wezwanie do złożenia oświadczeń/ dokumentów
na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Zamawiający - Miasto Czeladź-Szkoła Podstawowa nr 2 w Czeladzi wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu na „
„Zorganizowanie kolonii śródrocznej dla uczniów klas trzecich Szkoły Podstawowej nr 2 w Czeladzi”
do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie oświadczeń/ dokumentów do dnia **9 stycznia 2018 r.** do godziny **09:00.**¹

Oświadczenia/ dokumenty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. :

Sekretariat Szkoły Podstawowej nr 2 w Czeladzi ul. Szkolna 6

Oświadczenia / dokumenty potwierdzające -Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego (Oświadczenia/ dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp)

1. Oświadczenia / dokumenty potwierdzające - Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego (Oświadczenia/ dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp)

W związku z warunkami udziału określonymi w punkcie 5.2 SIWZ wykonawca przedstawi:

- **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 6 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **Oświadczenie Wykonawcy**.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**Potwierdzenie spełnienia warunków w zakresie - Zdolność techniczna lub zawodowa. Aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**)

2. Oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego powoływał się Wykonawca

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał, w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 6.3.1 lit a i b).

3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy; **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

¹ Wyznaczony termin zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp jest nie krótszy niż 5 dni.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

6. Oświadczenie i wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wymienione w pkt. 5.2. lit. b – wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - **zał. 4 do SIWZ;**

7. Projekt umowy – **zał. 8 do SIWZ.**

8. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych

9. Opinię Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, że obiekt spełnia wymagania w zakresie przepisów przeciwpożarowych (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, § 4 ust. 1 pkt. 2) oraz opinię Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, że na terenie miejscowości, w której znajduje się obiekt nie ma źródeł zanieczyszczenia powietrza. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć aktualne opinie na czas wykonywania usługi do **15 marca 2018 r.**

10. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmujący okres wykonywania usługi.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć aktualną polisę na czas wykonywania usługi do **15 marca 2018 r.**

11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy rzutu pięter, na których widoczne będzie rozmieszczenie pokoi dla naszej grupy (z podaniem ilości dzieci w każdym pokoju) i sal dydaktycznych do 30 kwietnia 2018 r.

Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę

1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej (na każdej stronie) za zgodność z oryginałem.

b). W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126).

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1 lit. b (*Oświadczenia / dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia*) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. (§ 7 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

4 Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. **Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie** (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) **spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).**

8. Wszelkie druki stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 2
w Czeladzi

mgr Marta Swiderek