

Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.z 2007r.Nr 35,poz.221 i 222);
2. Statut Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi

Procedura:

1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę.
2. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt.
3. Każdy uczeń ma prawo korzystania w uzasadnionych przypadkach z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły. Pracownik administracji w sekretariacie ma obowiązek przekazania uczniowi informacji telefonicznej od rodzica czy prawnego opiekuna.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu, poza zdeponowanym u dyrektora szkoły.
5. Nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody.
6. W czasie trwania lekcji i przerwy nie można korzystać z odtwarzaczy MP, nie można także korzystać ze słuchawek. Sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się w torbie szkolnej.
7. Naruszenie przez ucznia zakazu korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły skutkuje zabraniem telefonu do „depozytu”.
8. Nauczyciel ma obowiązek odebrania telefonu lub innego urządzenia objętego zakazem. Uczeń jest zobowiązany do wyłączenia telefonu oraz wyciągnięcia karty SIM. Aparat telefoniczny zostaje przekazany przez nauczyciela do sekretariatu szkoły. Fakt ten jest odnotowywany w zeszycie znajdującym się w sekretariacie szkoły. Kartę SIM uczeń zabiera ze sobą.
9. W przypadku, kiedy uczeń odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia, nauczyciel lub wychowawca przekazuje informację dyrektorowi szkoły, odnotowując uwagę dla ucznia w dzienniku lekcyjnym. Dyrektor zawiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych).

10. Po odbiór telefonu (innego urządzenia) zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Odbiór telefonu zostaje odnotowany podpisem w zeszycie znajdującym się w sekretariacie szkoły.

11. Notoryczne łamanie niniejszej procedury skutkuje otrzymaniem kary z systemu kar znajdujących się w Statucie szkoły.