

**PROCEDURY PRZYGOTOWYWANIA OPINII O UCZNIACH DO INSTYTUCJI
WSPOMAGAJACYCH PROCES WYCHOWAWCZY
W MIEJSKIM ZESPOLE SZKÓŁ W CZELADZI**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. Nr 11, poz. 114)
2. Statut MZS w Czeladzi – tekst jednolity z 15 listopada 2004r.
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr11 poz.109 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinie o uczniach w Miejskim Zespole Szkół w Czeladzi są przygotowywane przez wychowawców i pedagogów szkolnych.
2. Opinie przygotowuje się na prośbę:
 - rodziców bądź prawnych opiekunów uczniów,
 - Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej bądź innej specjalistycznej,
 - Sądu Rejonowego – wydziału kuratorów sądowych,
 - innych instytucji wspomagających, w tym policji, MOPS-u, Urzędu Miasta, itp. – opinie te przygotowuje się na podstawie wzorów opinii do PPP i SR.
2. Opinie przygotowuje się w terminie trzech dni od uzyskania informacji o jej przygotowaniu. Opinię należy przygotować na dzień po uzyskaniu informacji o jej napisaniu, jeżeli jest ona konieczna w trybie przyspieszonym, np. w przypadku sprawy sądowej bądź badania.
3. Opinię w formie wydrukowanej z podpisem wychowawcy i pedagoga szkolnego oraz w formie elektronicznej składa się w sekretariacie szkoły.
4. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca bądź pedagog szkolny mają potwierdzenia w swojej dokumentacji.

III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Opinię do Sądu Rejonowego przygotowuje się według zamieszczonego poniżej wzoru.

Czeladź, dn.

MZS -G1-.....-/2007

Sąd Rejonowy
Sąd Rodzinny
w Będzinie

Sygn. akt.

Opinia dot. ucznia (uczennicy)(imię i nazwisko),
urodzonego (-ej) (data urodzenia), zamieszkałego (-ej)
w (adres zamieszkania).

1. Dane dotyczące ucznia (w której jest klasie, czy ma opóźnienia edukacyjne, jak się uczy, itp.).
2. Zachowanie ucznia na terenie szkoły (czy sprawia kłopoty wychowawcze, czego one dotyczą).
3. Krótko nazwać problem, z którym zwracamy się do instytucji o pomoc (problemy w nauce, trudności wychowawcze, itp.)
4. Krótko umotywić, co szkoła zrobiła by pomóc uczniowi (uczennicy), jakie zastosowała procedury, metody oddziaływań
5. Kontakty ucznia z rówieśnikami (czy jest lubiany, akceptowany przez kolegów, koleżanki).
6. Kontakty szkoły z domem rodzinnym (czy jest kontakt z rodzicami).

Z poważaniem

Wychowawca klasy

2. Opinie do Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej i innej specjalistycznej –
przygotowuje się według zamieszczonego poniżej wzoru.

Czeladź, dn.

MZS -G1-.....-...../2007

Poradnia Pedagogiczno – Psychologiczna
w Czeladzi

Opinia dot. ucznia (uczeń)(imię i nazwisko),
urodzonego (-ej) (data urodzenia), zamieszkałego (-ej)
w (adres zamieszkania).

1. Dane dotyczące ucznia (w której jest klasie, czy ma opóźnienia edukacyjne, jak się uczy, itp.).
2. Zachowanie ucznia na terenie szkoły (czy sprawia kłopoty wychowawcze, czego one dotyczą).
3. Krótko nazwać problem, z którym zwracamy się do instytucji o pomoc (problemy w nauce, trudności wychowawcze, itp.)
4. Krótko umotywić, co szkoła zrobiła by pomóc uczniowi (uczennicy), jakie zastosowała procedury, metody oddziaływań
5. Kontakty ucznia z rówieśnikami (czy jest lubiany, akceptowany przez kolegów, koleżanki).
6. Kontakty szkoły z domem rodzinnym (czy jest kontakt z rodzicami).

Z poważaniem

Wychowawca klasy

Procedurę opracowała pedagog szkolny
mgr Agnieszka Szkutnik