

PROCEDURA SPORZĄDZANIA ŚWIADECTW SZKOLNYCH I ARKUSZY OCEN

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 marca 2013 zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 oraz z 2012 r. poz. 205)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 (Dz. U. poz. 977 z 2012) w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.).

I. Procedury wypisywania świadectw.

1. Świadectwa szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
 2. Szkoła prowadzi imienny rejestr wydanych świadectw ukończenia szkoły, wpisując imię i nazwisko ucznia, numer PESEL ucznia, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.
 3. Świadectwa szkolne promocyjne wypisywane są komputerowo przez wychowawców i drukowane w szkolnej pracowni komputerowej.
 - a) Nauczyciele wybierają w programie komputerowym odpowiedni typ świadectwa zgodnie z rozporządzeniem:
 - klasy I-III szkoły podstawowej MEN-I/1/2
 - kl. IV i V szkoły podstawowej MEN-I/3a/2
 - kl. IV i V szkoły podstawowej z wyróżnieniem MEN-I/3a-w/2
 - kl. VI szkoły podstawowej MEN-I/6a/2
 - kl. VI szkoły podstawowej z wyróżnieniem MEN-I/6a-w/2
 - kl. I i II gimnazjum MEN-I/9/2
 - kl. I i II gimnazjum z wyróżnieniem MEN-I/9-w/2
 - kl. III gimnazjum MEN-I/13a/2
 - kl. III gimnazjum z wyróżnieniem MEN-I/13a-w/2
- W przypadku świadectw z wyróżnieniem program automatycznie wylicza średnią i wyświetla "świadectwo z wyróżnieniem".
- Program komputerowy nie uwzględnia w zapisie „/”, więc zapis wygląda następująco:
MEN-I-1-2 zamiast wg rozporządzenia MEN-I/1/2
- Podobnie z literkami „a” dla szkoły podstawowej, które w programie nie występują.
- b) Nauczyciele wypisują dane osobowe uczniów oraz nazwę szkoły a na świadectwach ukończenia gimnazjum temat realizowanego projektu edukacyjnego.
 - c) W części przeznaczony na obowiązkowe zajęcia edukacyjne w gimnazjum przy języku obcym wpisujemy jego poziom nauczania III.1 dla kontynuacji języka oraz III.0 dla języka, którego naukę rozpoczyna się w gimnazjum

- d) Jeśli uczeń nie uczęszczał ani na zajęcia z religii, ani z etyki, na świadectwie **należy zaznaczyć „religia/etyka -----”** (bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji).
- e) W części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się
- uzyskane miejsce-nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem-w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół.
 - osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego
- f)W części świadectwa przeznaczonej na wpisanie dodatkowych zajęć edukacyjnych należy wpisać dodatkowe zajęcia, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
- g) Jako datę wypisywania świadectwa przyjmuje się datę zakończenia roku szkolnego a w przypadku uczniów zdających egzaminy poprawkowe lub klasyfikacyjne po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników promocji lub klasyfikacji i promocji danego ucznia.
- h) W przypadku oczywistej pomyłki dokonuje się sprostowania przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu świadectwa należy umieścić adnotację „Dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej oraz datę i pieczęć urzędową. Nie dokonuje się sprostowań w treści świadectw ukończenia szkoły. Takie świadectwa podlegają wymianie . Nie dokonuje się zmiany imienia (imion) lub nazwiska na świadectwie i w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę, jeżeli zmiana ta nastąpiła po ukończeniu szkoły,
- chyba że zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie orzeczenia sądowego wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci. W tym przypadku wydaje się świadectwo na nowe imię (imiona) lub nazwisko, a jeżeli ich wydanie nie jest możliwe – duplikat świadectwa po przedstawieniu orzeczenia sądowego i za zwrotem świadectwa wydanego na poprzednie imię (imiona) lub nazwisko.

4.Nauczyciele wychowawcy w terminie 3 dni od konferencji klasyfikacyjnej składają wydrukowane i podpisane świadectwa w sekretariacie szkoły.

5.Opieczątowane i podpisane przez Dyrektora szkoły świadectwa wychowawcy klas odbierają z sekretariatu w dniu zakończenia roku szkolnego.

II.PROCEDURY WYPISYWANIA ARKUSZY OCEN.

1.Wychowawca klasy jest zobowiązany do założenia i prowadzenia arkuszy ocen uczniów zgodnie z opisanymi rubrykami.

2.W części przeznaczonej na obowiązkowe zajęcia edukacyjne w gimnazjum przy języku obcym wpisujemy jego poziom nauczania III.1 dla kontynuacji języka oraz III.0 dla języka ,którego naukę rozpoczyna się w gimnazjum.

3. Do arkuszy ocen uczniów gimnazjum założonych na drukach wg wzorów 55 i 56 (starych) dołącza się informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, sporządzoną i podpisana przez nauczyciela-opiekuna projektu edukacyjnego, zawierającą rok szkolny, w którym projekt był realizowany, i temat projektu, a w przypadku zwolnienia ucznia z realizacji-informację o tym zwolnieniu.

4. W części arkusza przeznaczonej na wpisanie dodatkowych zajęć edukacyjnych należy wpisać dodatkowe zajęcia, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

5. W części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się

- uzyskane miejsce-nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem-w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół.
- osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego

6. W arkuszu ocen umieszcza się adnotację o dokonanych na świadectwie sprostowaniu błędów.