

Procedura organizowania imprez i wycieczek turystyczno – krajoznawczych w Miejskim Zespole Szkół w Czeladzi

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. nr 135, poz.1516 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. nr 57, poz.358)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. z 2001r. nr 101, poz.1095);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. nr 12, poz.67 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624);
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. nr 108, poz.908 z późniejszymi zmianami).

Rozdział I

Postanowienia wstępne

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - c) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - d) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - e) podnoszenie sprawności fizycznej i upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - f) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży,
 - g) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
 - c) imprezy krajoznawczo – turystyczne takie jak biwaki, rajdy, zloty, turnieje;
 - d) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły ekologiczne.
3. W szkole mogą być organizowane wycieczki zagraniczne w formach, o których mowa w pkt 2 a – c
4. Ilekroć w dalszej części Procedury jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 2.

Rozdział II

Organizacja wycieczek

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
2. Przy organizacji i ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczniów, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.
3. Niezależnie od kryteriów określonych w pkt 2 maksymalna ilość uczniów będących pod opieką jednego opiekuna wynosi, przy organizowaniu:
 - wycieczek pieszych poza terenem szkoły w obrębie tej samej miejscowości – do **25** uczniów

- wycieczek przy użyciu środków komunikacji miejskiej i międzymiastowej – **15** uczniów;
 - wycieczek rowerowych – **10** uczniów;
 - rajdów, zlotów, biwaków, zielonych szkół- **15** uczniów;
 - wycieczek autokarowych poza miejscowość, która nie jest siedzibą szkoły -wycieczek do 20 uczniów;
 - wycieczek w góry – **10** uczniów;
 - wyjazdów na basen kąpielowy – **15** uczniów;
 - przejazdów kolejowych – **10** uczniów
4. Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy ulega zmniejszeniu, jeżeli uczestnikami są dzieci i młodzież niepełnosprawna wymagająca stałej opieki lub pomocy. Zmniejszenie liczby uczestników następuje w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
 5. Dla uczniów klas I – III SP2 powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo – turystyczne na terenie najbliższej okolicy, województwa i regionu geograficzno – turystycznego.
 6. Uczestnikami wycieczki rowerowej mogą być wyłącznie uczniowie posiadający ważną kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać x km w zależności od wieku dzieci. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
 7. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 metrów nad poziomem morza lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
 8. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi, a także urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
 9. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
 10. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i „pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
 11. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
 12. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.

13. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki odpowiada dyrektor szkoły jako osoba generalnie odpowiedzialna za bezpieczeństwo w szkole.

14. Udział uczniów w wycieczkach, imprezach turystyczno – krajoznawczych i sportowych z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych wymaga każdorazowej pisemnej zgody ich rodziców (prawnych opiekunów). Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.

15. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników i ich rodziców o podjętych ustaleniach, w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie wycieczki. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

16. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:

- miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,
- miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
- dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
- przewidywanej trasie wycieczki.

17. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.

18. Jako środki transportu dopuszcza się: wynajęty autokar, pociąg, środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej, rower.

19. Przy wynajmowaniu autokaru kierownik wycieczki zobowiązany jest podpisać umowę z przewoźnikiem.

20. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji:

1) **wycieczka autokarowa**

- kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc,
- kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu,
- opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach,
- przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności,
- w czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach,
- przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia dzieci,
- uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy,
- kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar,
- po wyjściu z autobusu opiekunowie uformują grupę i sprawdzają listę obecności.

2) **jazda pociągiem**

- w porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jadą dzieci,

- jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy dokonać go wcześniej i ustalić zasady,
- w każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba.
- kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności,
- jeden z opiekunów wsiada ostatni,
- w czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość,
- przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież,
- kierownik wysiada ostatni - sprawdza przedziały,
- po uformowaniu grupy opiekunowie sprawdzają listę obecności.

21. Dokumentacja organizacji wycieczki składa się z:

- karty wycieczki,
- harmonogramu wycieczki,
- listy uczestników,
- zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce,
- oświadczeń rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez dzieci oraz o zażywaniu i posiadaniu niedozwolonych używek,
- oświadczeń kierownika wycieczki i opiekunów w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników wycieczki,
- regulaminu wycieczki.

22. Regulamin wycieczki lub imprezy powinien uwzględniać:

- sposób przygotowania się uczestników (ubiór, ekwipunek, prowiant, itp.),
- czas i miejsce zbiórki, orientacyjną godzinę powrotu,
- informację skierowaną do rodziców – dotyczącą konieczności poinformowania o stanie zdrowia dziecka, ewentualnych wskazaniach lekarskich, konieczności stosowania leków, itp.
- specyfikę środowiska, w którym odbędzie się wycieczka i związane z nią zasady zachowania się uczestników,
- zasady bezpieczeństwa związane ze specyfiką wycieczki lub imprezy i postępowania w razie wypadku:
 - w przypadku wycieczek na basen szczegółowe zasady bezpiecznego korzystania z pływalni,
 - w przypadku wycieczek pieszych i rowerowych zasady poruszania się po drogach,
 - przy organizowaniu wycieczek na terenie parków narodowych i rezerwatów zasady zachowania się w miejscach objętych ochroną przyrodniczą,

- podczas podróży pociągiem szczegółowe zasady organizacji przejazdów,

23. Wypełnioną kartę wycieczki wraz z harmonogramem i listą uczestników należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, opatrzyć pieczętką szkoły i wraz z regulaminem przedłożyć do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem wycieczki. Jeden egzemplarz pozostaje w szkole w dokumentacji wycieczek, a drugi powinien posiadać kierownik podczas wycieczki. Przy tworzeniu listy uczestników kierownik i opiekunowie wycieczki wpisują na nią przede wszystkim swoich wychowanków, uczestnictwo uczniów z innych klas winno być uzgodnione z wychowawcami tych klas.

24. Dyrektor szkoły zatwierdza kartę wycieczki a tym samym program wycieczki, liczbę uczestników, osobę kierownika i liczbę opiekunów.

25. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie zawiera w szczególności:

- nazwę kraju,
- czas pobytu,
- program pobytu,
- imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
- listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

Rozdział III

Obowiązki kierownika, opiekuna oraz uczestników wycieczki.

Program wycieczki.

1. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki, a także inna osoba pełnoletnia, która:

- ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
- jest instruktorem harcerskim,
- posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

2. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- uzyskanie zgody dyrektora szkoły na organizację wycieczki,
- opracowanie programu, harmonogramu i regulaminu wycieczki lub imprezy,
- wypełnienie karty wycieczki i sporządzenie listy uczestników z podziałem na każdego opiekuna zawierającej:
 - imię i nazwisko uczestnika,
 - adres zamieszkania,

- numer telefonu rodziców (prawnych opiekunów),
- datę urodzenia i numer PESEL (przy wycieczkach kilkudniowych),
- nr polisy ubezpieczeniowej,
- numer paszportu i numer PESEL (przy wycieczkach zagranicznych),
- dane kierownika i opiekunów wycieczki (zapisane pod listą uczestników),
- podanie do wiadomości dyrektora szkoły i rodziców adresu i nr telefonu miejsca noclegowego (przy wycieczkach wielodniowych),
- zapoznanie uczestników z programem i regulaminem wycieczki,
- zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- przygotowanie odpowiednio wyposażonej apteczki pierwszej pomocy,
- nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w ekwipunek i ewentualny sprzęt,
- zorganizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników
- zgłoszenie prośby na Policję o kontrolę pojazdu - wycieczka autokarowa powyżej 100 km
- określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
- dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

3. Program wycieczki (imprezy) powinien:

- zawierać opis celów edukacyjnych wycieczki i harmonogram zajęć,
- być dostosowany możliwości percepcyjnych, emocjonalnych i zdrowotnych uczestników (wycieczki piesze lub inne wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycje uczestników, długość trasy. Tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki),
- uwzględniać cały czas pobytu na wycieczce,
- planować aktywny udział wszystkich uczestników.

4. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba. Wyrażenie zgody nastąpić może w tym wypadku przez podpisanie przez dyrektora szkoły karty wycieczki, w której wpisane będą dane personalne tej osoby.

5. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.

6. Opiekun w szczególności:

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,

- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom,
 - wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki,
 - w przypadku wycieczki z noclegiem, sprawdza, czy wyposażenie pokoi spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.
7. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.
8. Kierownik i opiekunowie wycieczki lub imprezy winni:
- sprawdzać stan liczbowy uczestników - przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego;
 - zapewnić bezpieczeństwo i ciągłą opiekę uczestnikom wycieczki, zwracając szczególną uwagę na przestrzeganie zasad poruszania się:
 - w ruchu ulicznym (przechodzić przez jezdnię w miejscach oznaczonych, zabezpieczać przejścia),
 - w kolumnach pieszych (chodnikiem, poboczem, prawą stroną jezdni - dwójkami),
 - w kolumnach rowerowych (maksymalnie 15 rowerów, pojedynczo)
 - zachować ostrożność
 - przy wychodzeniu z autokaru (pierwszy wychodzi opiekun zwracając uwagę, aby uczniowie nie wychodzili na jezdnię zza autokaru),
 - przy wsiadaniu i wysiadaniu z pociągu (szczegółowe zasady organizacji przejazdów stanowią załącznik do niniejszej Procedury).
9. Do obowiązków kierownika i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy: zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem, uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
10. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
- przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 10 min. przed wyjazdem,
 - swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki,
 - poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
 - wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
 - bagaż podręczny umieścić na półce, większy w luku bagażowym,

- w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu,
 - korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - dbać o higienę i schludny wygląd,
 - nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
 - w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
 - zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
 - pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.
11. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę w/w uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.
 12. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenia finansowe przed dyrektorem szkoły należy dokonać najpóźniej w ciągu 1 tygodnia po zakończeniu wycieczki.
 13. Kierownik wycieczki zobowiązany jest przechowywać wszelką dokumentację związaną z wycieczką (karta wycieczki, lista uczestników, regulamin, rozliczenie finansowe oraz zgody rodziców) przez okres 1 roku.
 14. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
 15. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierownika i opiekunów wycieczek i imprez finansowana jest z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie.
 16. Nauczyciele wychowania fizycznego będący opiekunami uczniów podczas imprez i zawodów sportowych podlegają regulaminom opracowanym przez organizatora tych imprez i zawodów, zobowiązani są również do przestrzegania niniejszej Procedury, szczególnie w kwestiach dotyczących obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki oraz sprawowania opieki nad uczniami.
 17. W czasie trwania wycieczki, szczególnie wycieczki wielodniowej, kierownik wycieczki winien kontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły informując o przebiegu wycieczki i ewentualnych nieprzewidzianych sytuacjach. W razie wypadku podczas wycieczki lub imprezy kierownik i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy i sprowadzić fachową pomoc, a następnie zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego.

Załączniki:

1. Karta wycieczki / imprezy.
2. Oświadczenie kierownika wycieczki.
3. Oświadczenie opiekunów wycieczki.
4. Harmonogram wycieczki / imprezy wielodniowej.
5. Lista uczestników wycieczki / imprezy.
6. Lista uczestników wycieczki / imprezy zagranicznej.
7. Zgoda rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce wraz z oświadczeniem w sprawie leczenia i odpowiedzialności za szkody materialne
8. Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o wycieczce.
9. Regulaminy wycieczek
 - a) Regulamin wycieczki,
 - b) Regulamin wycieczki wielodniowej / biwaku,
 - c) Regulamin wycieczki rowerowej,
 - d) Regulamin wycieczki górskiej,
 - e) Regulamin wyjazdu do kina, teatru, na wystawę i na koncert,
 - f) Regulamin wyjazdu na basen.
 - g) Oświadczenie uczestników o przestrzeganiu regulaminu wycieczki
10. Rozliczenie wycieczki.
11. Program wycieczki.

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy):

.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy):

.....
.....
.....

Termin ilość dni Klasa/grupa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....

.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godzina wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

PRELIMINARZ WYCIECZKI (IMPREZY)**I. Dochody**

1. Wpłaty uczestników :liczba osób..... x koszt wycieczki.....= zł
 2. Inne wpłaty.....
- Razem dochody:**

II. Wydatki

1. Koszt przejazdu:
2. Koszt noclegu:
3. Koszt wyżywienia
4. Bilety wstępu: do teatru:
do kina:

do muzeum:

inne:

5. Inne wydatki (jakie?).....
.....

Razem wydatki: **Koszt na jednego uczestnika**.....

.....

(podpis kierownika wycieczki)

Adnotacje organu prowadzącego lub

Sprawującego nadzór pedagogiczny

.....

.....

Zatwierdzam

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży

.....

(podpis)

Obowiązki kierownika wycieczek:

- 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
- 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce w okresie oświadczam, co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/am się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży,
- b) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków kierownika wycieczki.

Czeladź, dn.

(podpis kierownika)

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI

.....

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. z 1992 r. Nr 65, poz. 331 z późn. zmianami) oraz regulaminem wycieczki. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

.....

(podpis)

Zakres czynności opiekuna wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami,
- 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce w okresie od dnia..... do dnia oświadczam, co następuje:

a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/am się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży,

b) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

.....
.....
.....
.....
.....

(podpisy opiekunów)

Czeladź, dnia.....

Lista uczestników wycieczki / imprezy

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Adres zamieszkania	Numer telefonu rodziców	PESEL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					

Oświadczenie uczestników o przestrzeganiu regulaminu wycieczki

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis ucznia
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

21		
22		
23		
29		
30		

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i z jej programem:

Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/ córki*

(imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej, imprezie klasowej, imprezie szkolnej*, która odbędzie się w dniach

/dniu*w

(termin/ data) (miejsce wycieczki, imprezy,
inne)

organizowanej przez

.....

(szkołę, wychowawcę klasy, inne)

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce. Wyrażam / nie wyrażam zgodę(y) na samodzielny powrót mojego dziecka spod szkoły po zakończonej wycieczce, imprezie*. Jednocześnie zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki, a domem.

2. Wyrażam / nie wyrażam zgodę(y) na podejmowanie* decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika wycieczki lub opiekunów w czasie trwania wycieczki.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Informacja dla rodziców / prawnych opiekunów

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę:

.....

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z

wycieczki:.....

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego:

.....

Przewidywana trasa wycieczki:

.....

Jednocześnie informuję, że Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania.

.....

(podpis)

ROZLICZENIE WYCIECZKI / IMPREZY SZKOLNEJ

do

zorganizowanej w dniu przez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty:

Razem dochody:

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autokaru:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:

4. Bilety wstępu:

do teatru:

do kina:

do muzeum:

inne:

5. Inne wydatki (.....)

(jakie)

Razem wydatki.....

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika:

IV. Pozostała kwota w wysokości zł zostaje.....

.....
.....

(zwrócona rodzicom, wydatkowana na co)

Rozliczenia dokonał:

.....
.....

Rozliczenie przyjął:

.....
.....

(data i podpis dyrektora
szkoły)

Załączniki:

1. Rachunki na wymienione wydatki
2. Lista uczestników (wpłata, podpis)
3. Karta wycieczki
4. Regulamin wycieczki (imprezy)
5. Zgoda rodziców na wyjazd
6. Oferta przewoźników

HARMONOGRAM WYCIECZKI WIELODNIOWEJ

Data	Km	Miejscowość	Program	Miejsce noclegowe

Lista uczestników wycieczki / imprezy zagranicznej

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Adres zamieszkania	Numer telefonu rodziców/ prawnych opiekunów	Numer legitymacji szkolnej	Nr paszportu	PESEL	Data urodzenia
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								

REGULAMIN WYCIECZKI

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.

2. Relacje uczeń – uczeń:

a. szanujemy potrzebę prywatności,

- pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
- dbamy o przyjazną atmosferę,
- nie stosujemy przemocy,
- uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.

3. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:

- szanujemy się nawzajem,
- uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.

4. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

- zapoznać się z Regulaminem wycieczek szkolnych oraz Procedurą organizowania i wycieczek turystyczno - krajoznawczych obowiązującymi w Miejskim Zespole Szkół w Czeladzi oraz bezwzględnie stosować się do w/w zapisów
- wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekun, kierownik, pilot, przewodnik i kierowca),
- zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany;
- nie oddalać się od grupy,
- przestrzegać zasad: poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki,
- zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia,
- dostosowywać się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów,
- dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa,
- kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
- pomagać kolegom słabszym, mniej sprawnym,
- posiadać ważną legitymację szkolną,
- **bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków bądź innych środków odurzających zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania

pogotowia ratunkowego w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice /prawni opiekunowie.

REGULAMIN WYCIECZKI WIELODNIOWEJ

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Relacje uczeń – uczeń:
 - a. szanujemy potrzebę prywatności,
 - pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
 - dbamy o przyjazną atmosferę,
 - nie stosujemy przemocy,
 - uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
3. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:
 - szanujemy się nawzajem,
 - uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.
4. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
 - zapoznać się z Regulaminem wycieczek szkolnych oraz Procedurą organizowania i wycieczek turystyczno - krajoznawczych obowiązującymi w Miejskim Zespole Szkół w Czeladzi oraz bezwzględnie stosować się do w/w zapisów
 - wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekun, kierownik, pilot, przewodnik i kierowca),
 - zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany;
 - nie oddalać się od grupy,
 - przestrzegać zasad: poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki,
 - zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia,
 - dostosowywać się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów,
 - dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa,
 - kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
 - pomagać kolegom słabszym, mniej sprawnym,
 - posiadać ważną legitymację szkolną,
 - **bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**
5. Miejsce zakwaterowania:
 - w miejscu zakwaterowania każdy uczestnik respektuje regulamin ośrodka,
 - zachowuje ciszę nocną od godziny 22.00 do godz. 6.00,
 - dba o sprzęt na terenie ośrodka,
 - nie opuszcza samowolnie ośrodka,
za powstałe szkody odpowiada bezpośredni sprawca szkody, jeżeli sprawca nie jest znany odpowiada solidarnie cała grupa.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków bądź innych środków odurzających zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania pogotowia ratunkowego w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice /prawni opiekunowie.

REGULAMIN WYCIECZKI ROWEROWEJ

1. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsca postoju.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
3. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
4. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
5. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie, chyba, że poruszają się w terenie niezabudowanym a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
6. Odległości między rowerami powinny być takie, aby możliwe było bezpieczne hamowanie - 2, 3 metry, ale nie więcej niż 5.
7. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
8. Osoby nie potrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu.
9. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.
10. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
11. Podczas awarii roweru można wziąć go na hol stosując mocny sznurek o długości 3 - 4 m. Jednym końcem przywiązujemy go do roweru holującego do ramy przy siodełku a drugi koniec należy okręcić o kierownicę roweru holowanego, aby odłączenie było jak najprostsze.
12. Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka kilometrów, później powinna nastąpić zmiana.
13. Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, założyć czapkę, ze względu na kleszcze wskazane są środki chemiczne.
14. Zabrania się jazdy bez trzymania, co najmniej jednej ręki na kierownicy.
15. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru, itp.
16. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
17. Każdy uczestnik zachowuje się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych.
18. Nie wolno spożywać alkoholu ani innych środków mogących zagrozić zdrowiu, bezpieczeństwu jazdy czy życiu.
19. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać następujące ważne dokumenty:
 - a. legitymację szkolną,

b. kartę rowerową.

20. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.

21. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować konsekwencje w postaci obniżenia oceny z zachowania!

REGULAMIN WYCIECZKI GÓRSKIEJ

1. Organizacja wycieczek górskich dla młodzieży szkolnej powinna spełniać następujące warunki:
 - a. młodzież należy stopniowo wprowadzać w coraz wyższe rejony górskie i na trasy o wyższej skali trudności,
 - b. prowadząc młodzież w góry należy uwzględnić normy wynikające z przesłanek fizjologicznych, dotyczących dystansu, czasu marszu i obciążenia młodych turystów.
2. W czasie trwania wycieczki wszyscy uczestnicy podporządkowują się rozkazom i poleceniom prowadzącego.
3. Uczestnicy poruszają się według ustalonego porządku:
 - a. przewodnik idzie pierwszy, nikt nie może go wyprzedzać, on dyktuje tempo marszu,
 - b. uczestnicy idą „gęsiego” w odstępach 1,5 do 2 metrów lub gdy teren na to pozwala, w luźnym szyku po kilka osób obok siebie,
 - c. grupę zamyka opiekun grupy, za tą osobą nie należy pozostawać,
4. Na zboczach stromych najsprawniejsi turyści znajdują się na początku i na końcu grupy, pomagając mniej sprawnym.
6. Przy podchodzeniu pod górę uczestnicy nie rozmawiają (utrudnia to rytmiczne oddychanie i dodatkowo męczy).
7. Przy schodzeniu w dół uczestnicy idą równomiernie, nie zbiegają.
8. Na trasie uczestnicy odpoczywają, główny odpoczynek powinien być połączony z posiłkiem.
9. W sytuacjach trudnych uczestnicy rygorystycznie podporządkowują się poleceniom prowadzącego wycieczkę:
 - a. mgła - w razie zgubienia szlaku turystycznego uczestnicy cofają się całą grupą do ostatniego znaku,
 - b. burza - uczestnicy całą grupą schodzą poniżej grani i przeczekują burzę (uczestnicy pozbywają się metalowych przedmiotów, okrywają się pelerynami i w pozycji kucznej przeczekują burzę),
 - c. załamanie pogody (silne ochłodzenie, grad, opady śniegu z deszczem) - uczestnicy schodzą całą grupą do najbliższego schroniska lub osiedla albo docierają do planowanego celu najbliższą, najłatwiejszą drogą,
 - d. lęk przestrzeni - doświadczeni uczestnicy pomagają w pokonaniu niebezpiecznego odcinka, nie dopuszczając do paniki.

12. W razie wypadku osobom udającym się po pomoc uczestnicy dokładnie określają miejsce wypadku i rodzaj obrażenia. Wzywają GOPR., udzielają pierwszej pomocy. Nigdy nie wolno zostawić rannego samotnie, nawet, gdy znajduje się w łatwym terenie górskim.

REGULAMIN WYJŚCIA NA BASEN

Uczeń zobowiązany jest:

1. Zapoznać się z zasadami Regulaminu wyjścia oraz bezwzględnie się do nich stosować.
2. Wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunów, kierownika).
3. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób.
4. Nie oddalać się od grupy.
5. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
6. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wyjścia.
7. Zgłaszać opiekunom wszelkie objawy złego samopoczucia.
8. Zachować spokój w czasie drogi i na basenie.
9. Przed wejściem na basen zapoznać się z regulaminem korzystania z basenu i bezwzględnie go przestrzegać.
10. Z wszystkich urządzeń korzystać w sposób rozważny i zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. Osoby nie umiejące pływać mogą korzystać tylko z brodzików o maksymalnej głębokości do 80 cm.
12. Na basenie bezwzględnie przestrzegać zaleceń i wskazówek ratownika.
13. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
14. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
15. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 15 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do

natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania pogotowia ratunkowego w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice /prawni opiekunowie.