

# **SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Zamawiający:**

**Miasto Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41-250 Czeladź  
NIP 6252448720**

**Odbiorca:**

**Miejski Zespół Szkół w Czeladzi  
ul. Szkolna 6  
41-250 Czeladź**

**Nazwa zamówienia:**

**„Zorganizowanie kolonii śródrocznej dla uczniów klas trzecich  
Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi”**

**Postępowanie w trybie:**

**Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp tzw. procedura odwrócona** - na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

**Kod CPV:**

**55 240000-4 - Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych**

**63 510000-7 - Usługi biur podróży i podobne**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

### 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

2. *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy*

3. *Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji*

3. *Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o braku podstaw do wykluczenia z postępowania*

4. *Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące osób, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia*

5. *Załącznik nr 5 – Wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usług, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*

6. *Załącznik nr 6 – Wykaz usług potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu*

7. *Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej*

8. *Załącznik nr 8 – Projekt umowy*

9. *Załącznik nr 9 - Wykaz osób upoważnionych do podpisania oferty/ umowy*

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41-250 Czeladź  
NIP 6252448720

#### Odbiorca:

Miejski Zespół Szkół w Czeladzi  
ul. Szkolna 6  
41-250 Czeladź  
tel 032-265-85-69 / fax - (032) 265-18 -53  
NIP MZS- 625-22-59-025  
REGON MZS - 278283488  
Strona internetowa MZS - [www.mzs.czeladz.pl](http://www.mzs.czeladz.pl)  
Email - [mzs@mzs.czeladz.pl](mailto:mzs@mzs.czeladz.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 7.30 – 15.30

#### Oznaczenie postępowania:

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/61/U/MZS/16**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### II. TRYB POSTĘPOWANIA :

Niniejsze postępowanie , prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów określonych w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami ), zwanej dalej „ustawa Pzp..

#### 2.1. CPV (Wspólny słownik zamówień)

**55240000-4** – Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych  
**63510000-7** - Usługi biur podróży i podobne

### III . PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu śródrocznego dla uczniów klas III Miejskiego Zespołu Szkół – Szkoły Podstawowej Nr 2 w Czeladzi na tzw. zieloną szkołę do miejscowości nad Morzem Bałtyckim, w tym przewóz uczniów autokarem z Czeladzi do miejsca pobytu tzw. „zielonej szkoły” i z powrotem.

#### **3. 1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

Przewidywana liczba uczniów - 102, w tym 5 dzieci bezpłatnie (z rodzin najuboższych).  
Rzeczywista liczba uczniów może ulec zmianie (zmniejszeniu) z przyczyn losowych.  
Dokładna liczba uczestników zielonej szkoły, zostanie podana 7 dni przed planowanym wyjazdem.  
Wykonawca zapewnia pomniejszenie kosztów pobytu uczestnika o niewykorzystane dni pobytowe wynikające z konieczności skrócenia pobytu dziecka na zielonej szkole (np. choroba dziecka lub sytuacja losowa uniemożliwiająca korzystanie z wypoczynku)

- zapewnienie bezpłatnego pobytu kadry, tj. kierownik + jeden opiekun na piętnastu uczniów.
- zapewnienie opiekuna do pełnienia dyżurów nocnych - 1 na piętro; na okres trwania zielonej szkoły posiadających uprawnienia do pracy opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi (np. kurs wychowawcy kolonijnego)
- czas trwania wypoczynku 14 dni (łącznie z dniem wyjazdu i przyjazdu), w tym 13 noclegów.

#### **3.2. Wymagania co do obiektu**

- obiekt położony w odległości nie większej, niż 500 m od morza (w linii prostej);
- obiekt winien być ogrodzony, dozorowany 24 h na dobę, (monitorowany), teren wokół ośrodka powinien być zagospodarowany, bezpieczny i zielony;
- budynek wolnostojący, całoroczny, ogrzewany przez system centralnego ogrzewania;  
W przypadku zmian pogodowych (znacznego obniżenia temperatury), Zamawiający zastrzega możliwość ogrzewania pomieszczeń centralnym ogrzewaniem, w których zakwaterowani będą uczestnicy bez naliczania dodatkowych kosztów.
- wymagane jest zakwaterowanie całej grupy w jednym budynku, na jednym lub dwóch piętrach bez dzielenia piętra z inną grupą (szkołą);
- wejście do pokoi z korytarza wewnętrznego, pierwsze lub drugie piętro (bez parteru)

- f) zakwaterowanie w pokojach 2 - 4 osobowych lub typu studio (max.2+2 osobowe) o jednakowym standardzie dla całej grupy, z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju, wyposażonych w pojedyncze łóżka lub jednoosobowe tapczany - każdy pokój wyposażony w szafę ubraniową, stolik, krzesła, szafki nocne. Rozmieszczenie mebli powinno zapewniać swobodny dostęp do przechowywanych rzeczy, swobodne poruszanie się po pomieszczeniu. Niedopuszczalne jest blokowanie przejść i drzwi. Zamawiający wyklucza łóżka piętrowe, polowe, rozkładane tzw. dostawki.
- g) sprzątanie pokoi i łazienek co drugi dzień;
- h) wymagane są oddzielne pokoje z łazienkami dla każdego wychowawcy;
- i) zapewnienie ogrzewania budynku w dni chłodne;
- j) stołówka w budynku ośrodka (dopuszcza się usytuowanie stołówki na terenie obiektu), cała grupa stołuje się na jednej zmianie;
- k) obiekt winien być wyposażony w salę TV, salę dyskotekową, salę rekreacyjną mieszczącą sprzęt typu: bilard, piłkarzyki, stoły do ping-ponga itp.
- l) sale do prowadzenia zajęć dydaktycznych powinny znajdować się na każdym piętrze, na którym zakwaterowana jest grupa w budynku (sale posiadające sprzęt multimedialny)
- m) na terenie obiektu powinny znajdować się boiska do gier zespołowych (piłka nożna, siatkówka, koszykówka), nowoczesny plac zabaw, zadaszone miejsce na ognisko
- n) pomoc pracowników ośrodka przy wnoszeniu i wynoszeniu bagaży

### 3.3. Wymagania co do transportu

Podstawienie w obie strony, zgodnie z ustalonym harmonogramem, czystego, sprawnego technicznie autokaru klasy LUX o podwyższonym standardzie /klimatyzacja, WC- sprawne, pasy bezpieczeństwa, sprzęt DVD/, spełniającego wszelkie wymogi zezwalające na przewóz dzieci.

- a) zapewnienie obsługi dwóch kierowców.
- b) zapewnienie ubezpieczenia autokaru oraz wymaganych koncesji.
- c) w przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewnia autokar zastępczy na własny koszt – czas podstawienia zastępczego pojazdu najpóźniej do 5 godzin po stwierdzeniu awarii. W przypadku konieczności postoju dłuższego niż 2 godziny Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia posiłku i napoi.
- d) w przypadku awarii klimatyzacji koszt transportu zostanie obniżony o 10% proporcjonalnie do długości trasy.
- e) poniesienie wszelkich kosztów związanych z realizacją usługi transportu ( w szczególności: koszty parkingów, płatnych przejazdów, koszty delegacji kierowcy, koszty postojów, koszty noclegu i wyżywienia kierowców)
- f) Zleceniobiorca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu potwierdzonego za zgodność z oryginałem świadectwa dopuszczalności pojazdu do ruchu drogowego, dokumentu potwierdzającego ostatnie badanie techniczne oraz potwierdzenia przeglądu sprawności pojazdu wystawionego w dniu wyjazdu.

### 3.4. Wyżywienie

Wyżywienie 4x dziennie ( śniadanie, obiad, podwieczerek ,kolacja),

- śniadania i kolacje w formie szwedzkiego stołu;
- obiad podany w porze kolacji w przypadku wycieczki całodniowej
- suchy prowiant na drogę powrotną i podczas wycieczek całodniowych ;
- żywnienie rozpoczęte ciepłą kolacją w dniu przyjazdu a zakończone śniadaniem w dniu wyjazdu;
- zapewnienie uczestnikom przez cały dzień nieograniczonego dostępu do napojów i pieczywa z dżemem;
- możliwość dostosowania posiłków dla dzieci będących na diecie wynikającej z alergii pokarmowych lub innych uwarunkowań zdrowotnych

Posiłki mają być urozmaicone, sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości jak i wartości odżywczych przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

### 3.5. Program rekreacyjno-sportowy:

#### 3.5.1 program animacyjny

prowadzony przez wykwalifikowanych animatorów;

Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika Zielonej Szkoły: czapeczki, dyplomy oraz drobne upominki.

#### 3.5.2 wycieczki autokarowe

1. Zorganizowanie co najmniej 2 całodniowych wycieczek autokarowych z licencjonowanym przewodnikiem i opłaconymi biletami wstępu do zwiedzanych obiektów (min. 2 obiekty w trakcie każdej z nich, które nie mogą się powtórzyć) + rejs statkiem (w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych zmiana terminu wycieczek), Program wycieczek ma być atrakcyjny i zagospodarowany czasowo.
2. Zorganizowanie co najmniej 2 półdniowych wycieczek autokarowych do atrakcyjnych miejsc, znajdujących się w pobliżu miejsca pobytu uczestników wyjazdu, np.: stadnina koni, pracownia bursztynu, chata rybaka, lekcja żywej przyrody, przejażdżka kolejką retro itp. (atrakcje inne niż podczas wycieczek całodniowych)
3. Zorganizowanie co najmniej 2 wejść na basen kryty (nie w trakcie wycieczek autokarowych) - kąpiel pod opieką ratownika
4. Zorganizowanie minimum 4 dyskoteki w ośrodku
5. Zorganizowanie ogniska z pieczeniem kiełbasek (poza planowanym posiłkiem)

**Rezydent na wyłączność grupy podczas całego pobytu od dnia wyjazdu do dnia powrotu;**

### **3.6. Opieka medyczna**

1. zapewnienie całodobowej opieki medycznej, tj. pielęgniarki na wyłączność grupy na miejscu 24 h na dobę, lekarza-na każde wezwanie
2. w przypadku chorego dziecka opiekę nad nim sprawuje pielęgniarka, a dziecko przebywa w izolatce
3. zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego, polegającej na wezwaniu lekarza do obiektu lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika zielonej szkoły do punktu opieki medycznej ( przychodnia lub szpital) bezpłatnym transportem
4. Wykonawca zapewnia podstawowe leki: przeciwbólowe, przeciwgorączkowe i środki opatrunkowe.
5. Wykonawca zobowiązuje się do konsultacji telefonicznej z rodzicem/opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikom zielonej szkoły odpowiednich leków

### **3.7. Pozostałe warunki zamówienia:**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi w czasie podróży, w ramach kosztów ujętych w oferowanej cenie;
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za warunki BHP i P/poż. na obiekcie;

**Powyższe wymogi zostały w kalkulowane w cenę jednego skierowania.**

## **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przewidywany termin : **od 29.05.2017r. do 11.06.2017r.**  
Dopuszczalna tolerancja : **(plus - minus) 3 dni.**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### **5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

Wpis do rejestru - zezwolenie na prowadzenie działalności Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, na podstawie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2016 poz. 1829) oraz ustawy o usługach turystycznych tj. (Dz.U. 2016 poz. 187,z późniejszymi zmianami)

#### **5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

Aktualną opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę brutto złożonej oferty.

#### **5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej**

##### 1) Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należy zrealizować co najmniej 2 usługi na organizację kolonii śródrocznych lub innej formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży (kolonie, obozy lub zimowiska) o wartości brutto min. 80. 000 zł każda.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 2 usługi, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług (np. referencje) potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należyście, - **załącznik nr 6 do SIWZ.**

##### 2) Kadra techniczna:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykaże, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- pielęgniarka z dyspozycyjnością 24h na dobę na terenie ośrodka,
- opiekun pełniący dyżur nocny,
- animator z ramienia biura,
- rezydent z ramienia biura,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (muszą posiadać przynajmniej minimalne kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości) niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy tj. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).

**5.2.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp).

**5.3.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**5.4.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **5.5. Podstawy wykluczenia:**

a) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

b) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

c) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.

d) Procedura sanacyjna - samooczyszczenie

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 5.5 ppkt b SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (zgodnie z **załącznikiem Nr 3 do SIWZ**), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.

**5.6.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.5ppkt d SIWZ.

**5.7.** Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

**6.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.**

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami Wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także odrębne **Oświadczenia** dla każdego z tych podmiotów.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **Oświadczenia** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- c) Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.
- d) Dokumenty wskazane w pkt a, b i c muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

**6.2** W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.3 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP - **załącznik nr 7 do SIWZ.**

**6.3** Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wymienione w pkt. 5.1.1.3. ppkt. 2 – **załącznik nr 4 do SIWZ;**
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do SIWZ.**
- f) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu ( np. referencje) potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie – **załącznik nr 6 do SIWZ.**
- g) projekt umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ.**
- h) wykaz osób upoważnionych do podpisania oferty/ umowy – **załącznik nr 9 do SIWZ.**
- i) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych
- j) opinię Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, że obiekt spełnia wymagania w zakresie przepisów przeciwpożarowych (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, § 4 ust. 1 pkt. 2 ) oraz opinię Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, że na terenie miejscowości, w której znajduje się obiekt nie ma źródeł zanieczyszczenia powietrza.  
Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć aktualne opinie na czas wykonywania usługi do **15 marca 2017r.**
- k) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmujący okres wykonywania usługi.  
Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć aktualną polisę na czas wykonywania usługi do **15 marca 2017r.**
- l) zamawiający wymaga od Wykonawcy rzutu pięter, na których widoczne będzie rozmieszczenie pokoi dla naszej grupy(z podaniem ilości dzieci w każdym pokoju) i sal dydaktycznych;

- m) W przypadku złożenia oferty przez **pełnomocnika** dodatkowo do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo uprawniające do powyższej czynności.

**6.4** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 7.3a, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

**6.5** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**6.6.** W przypadku wątpliwości co, do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6.7. Pełnomocnictwo** udzielone przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**7.8** W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

- a) komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 7. 3a  
b) oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24.

**6.8.** Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

**6.9.** Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**6.10.** Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci, albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**6.11.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.12. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie** (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) **spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).**

**6.13.** Wszelkie druki stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

**6.14.** Ocena spełniania warunków zostanie dokonana w/g formuły: spełnia /nie spełnia.

## **VII . INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**7.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej, w języku polskim.

**7.2.** Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna i fax (forma preferowana);  
b) operator pocztowy lub kurier;  
c) osobiste doręczenie.

**7.3.** Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej [www.mzs.czeladz.pl](http://www.mzs.czeladz.pl)

**7.4.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Miejski Zespół Szkół w Czeladzi ul. Szkolna 6,

41-250Czeladź

fax 32/ 265-18-53

tel. 32-265-85-69,

e-mail: [mzs@mzs.czeladz.pl](mailto:mzs@mzs.czeladz.pl)

**7.5.** Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców ,później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia



wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonej odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

**7.6.** Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w takim przypadku zastosowanie mają przepisy art. 38 ust. 4-6 ustawy.

**7.7.** Wszelkie informacje o zmianach w niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego [www.mzs.czeladz.pl](http://www.mzs.czeladz.pl)

#### **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami**

Anna Bijak - samodzielny referent - tel. (32) 265-85-69

Ewa Bytomska - nauczyciel - tel. (32) 265-85-69

**Godziny pracy sekretariatu MZS : poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30**

### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

**8.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**8.2.** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

**8.3.** Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.

**8.4.** W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć **ORYGINAŁ** lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**8.5.** Wszystkie wypełnione strony powinny być ponumerowane i zaparafowane. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak w ofercie stron pozbawionych kolejnych numerów.

**8.6.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**8.7.** W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w **ORYGINALE** lub kopii poświadczonej notarialnie.

**8.8.** Jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dokumenty inne niż wskazane w SIWZ zaleca się, aby były one zgrupowane w odrębnej części oferty. Dokumenty te nie będą brane pod uwagę przy badaniu ofert.

### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni .Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XI. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ**

**11.1.** Formularz ofertowy – **zał. 1**

**11.2.** Oświadczenia wymagane w pkt 6.1. SIWZ – **zał. 2 i 3**

**11.3.** Charakterystykę przedmiotu zamówienia w formie opisowej (obiekt, transport, wyżywienie, program rekreacyjno-sportowy, wycieczki autokarowe, opieka medyczna)

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi (standard obiektu) odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ Zamawiający wymaga:

- min 2 zdjęcia budynku z zewnątrz w różnych ujęciach
- min 2 zdjęcia wnętrza budynku (korytarze , hol itp.)
- min 3 zdjęcia wnętrza pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy wyjazdu

- min. 2 zdjęcia sanitariatów
- min. 2 zdjęcia jadalni w różnych ujęciach (wewnątrz)
- min 2 zdjęcia świetlicy i sali rekreacyjnej w różnych ujęciach (wewnątrz)
- min 2 zdjęcia placu zabaw
- min 2 zdjęcia boiska/boisk

Zdjęcia należy złożyć wraz z ofertą. Mogą być one również dołączone do oferty w formie folderu, w wersji elektronicznej, na nośniku CD/DVD

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **12.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Oferty należy składać w sekretariacie**

**Miejskiego Zespołu Szkół  
41-250 Czeladź  
ul. Szkolna 6**

**nie później niż do godziny 9:00 dnia 15.12.2016 r.**

### **12.2. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

**Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:**

**MIEJSKI ZESPÓŁ SZKÓŁ  
ul. Szkolna 6  
41-250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

**OFERTA PRZETARGOWA NA**  
„Organizację kolonii śródrocznej tzw. „zielonej szkoły”

**Nie otwierać przed 15 grudnia 2016 r. godz. 10:00**

**oraz winna być opatrzona nazwą, dokładnym adresem oraz pieczęcią Oferenta.**

### **12.3. DOSTARCZANIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU**

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

### **12.4. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
- w przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej kolejnej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".
- wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### **12.5. OTWARCIE OFERT**

**Otwarcie ofert nastąpi**

**w dniu 15 grudnia 2016 r. o godzinie 10:00**

**w sekretariacie Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi , ul. Szkolna 6.**

**12.5.1.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej z kopert Zamawiający poda do wiadomości zebranych nazwę i adres Oferenta, cenę oferty brutto oraz termin wykonania zamówienia (zgodnie z art. 86, ust. 4 Ustawy)

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte ( zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

**12.5.2.** Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie : internetowej [www.mzs.czeladz.pl](http://www.mzs.czeladz.pl) ; (zakładka Zamówienia Publiczne) informacje dotyczące:

- a) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) Nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, miejscowość pobytu, adres ośrodka

### **XIII. BADANIE OFERT**

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnego postępowania przetargowego. Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt 6.1 i 11 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**13.1.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

a) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

- **Etap I** Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem. - **Zał. nr 2 i 3 do SIWZ.**
- **Etap II** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.

b) Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**13.2.** Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**13.3.** Wyjaśnienie treści oferty

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art.87 ust.1 ustawy.

**13.4.** Wykluczenie oferenta

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, określonych w art. 24 Ustawy.

**13.5.** Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy oraz art.90 Ustawy

**13.6.** Unieważnienie postępowania

Zawiadamiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy.

### **XIV. OCENA OFERT**

Zamawiający dokonuje oceny nie odrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt. XV niniejszej Specyfikacji.

14.1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**

- 14.2. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
- 14.3. Cenę należy wyliczyć wg wzoru w formularzu ofertowym- **załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 14.4. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe (do dwóch miejsc po przecinku) wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia wymienionego w formularzu ofertowym.
- 14.5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny być stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom.
- 14.6. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 14.7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
- 14.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

15.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
A	CENA brutto	60%
B	Standard obiektu	20%
C	Program sportowo-rekreacyjny	20%
<b>RAZEM:</b>		<b>100%</b>

**A: Cena brutto**

**Znaczenie kryterium (waga) - 60%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

najniższa cena brutto

**Ocena punktowa (C) =** ----- x 100 pkt. x 60%

cena brutto badanej oferty

**B: Standard obiektu – 20%**

**max. ilość punktów - 20**

przy ocenie powyższego kryterium przyjęto następującą punktację:

	Nazwa kryterium	PUNKTACJA
1.	Obiekt położony w odległości mniejszej niż 500m od morza	2
2.	Obiekt dozorowany 24 h na dobę (monitorowany)	1
3.	Budynek wolnostojący całoroczny, murowany,	1
4.	Pokoje 2-3 – osobowe	2
5.	Wyposażenie pokoi wymienione na nowe (nie później niż w roku 2013);	2
6.	Stołówka w budynku ośrodka	2
7.	Basen na terenie ośrodka - możliwość korzystania bez dodatkowych opłat	2
8.	Możliwość korzystania z siłowni na terenie ośrodka bez dodatkowych opłat	2
9.	Sala rekreacyjna wyposażona w sprzęt typu: bilard, piłkarzyki , stoły do ping-ponga itp.	3
	Dodatkowe udogodnienia, urządzenia lub obiekty podwyższające standard ośrodka	3

**C: Program sportowo-rekreacyjny – 20%**

**max. ilość punktów - 20**

przy ocenie powyższego kryterium przyjęto następującą punktację:

	Nazwa kryterium	PUNKTACJA
		<b>A</b>

1.	Program animacyjny: np. „chrzest morski”, karaoke, podchody wyświetlanie filmów dla dzieci	5
2.	Zajęcia sportowe ( gry zespołowe, elementy lekkiej atletyki, olimpiada )	5
5.	Za zorganizowanie 3 lub więcej całonocnych bezpłatnych wycieczek autokarowych z przewodnikiem po Parku Narodowym i lokalnych atrakcjach turystycznych dla wszystkich uczestników ( w ofercie trzeba je wyszczególnić) - w zależności od otrzymanych ofert -	min 1pkt max 4 pkt.
6.	Za zorganizowanie 3 lub więcej północnych wycieczek autokarowych (w ofercie trzeba je wyszczególnić) - w zależności od otrzymanych ofert -	min 1pkt max 4 pkt.
4.	Za zorganizowanie 3 lub więcej wejść na basen kryty – kąpiel pod opieką ratownika	2

**Ostateczna ocena ofert zostanie dokonana przez zsumowanie punktów z wyszczególnieniem kryteriów, przyjmując , że jeden % = jeden punkt**

**15.2.** Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów, która spełnia wymagania SIWZ.

**15.3.** W przypadku gdy dwie lub więcej ofert sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.

15.4. O wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani na stronie internetowej Zamawiającego– art.92 ust. 1 i 2

#### **WYBÓR OFERTY**

**Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów.**

#### **XVI. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA WAŻNEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

**16.1.** Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Informację, o której mowa w punkcie 1 Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń „Zamówienia publiczne” w swojej siedzibie.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 5 albo 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2) Ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 Ustawy.

Wybrany wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

#### **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego;
- d. opisu przedmiotu zamówienia;
- e. wyboru najkorzystniejszej oferty.

**17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju

podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**17.5. Terminy wniesienia odwołania:**

- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.9. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 17.10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie jest wymagane zabezpieczenie wykonania umowy.

**XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

**XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie dopuszcza zamówień uzupełniających.

**XXII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

**XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**XXV. PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

**XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz.U.2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami )