

Miejski Zespół Szkół w Czeladzi

Zgodnie z zasadami konkurencyjności zaprasza do składania ofert w związku z udzieleniem zamówienia na:

**„Organizacja obozów sportowych dla uczniów klas sportowych
Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi”**

Do niniejszego postępowania zastosowanie ma art. 4 pkt. 8 - ustawy nie stosuje się do zamówienia o wartości poniżej 30000euro - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie Zarządzenia nr 85/2015 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 1 kwietnia 2015r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych

**1. Nazwa oraz adres Zleceniodawcy/Zamawiającego
Miejski Zespół Szkół w Czeladzi**

Reprezentowany przez Dyrektora - mgr Małgorzata Świder
z siedzibą
ul. Szkolna 6
41-250 Czeladź

tel 032-265-85-69 / fax - (032) 265-18 -53 sekretariat

NIP MZS - 625-22-59-025

REGON MZS - 278283488

strona internetowa MZS - www.mzs.czeladz.pl

email - mzs@mzs.czeladz.pl

godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 7.30 – 15.30

2. Przedmiot zamówienia

**„Organizacja obozów sportowych dla uczniów klas sportowych
Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi”**

55 2430 00-5 - usługi w zakresie obozowisk dla dzieci.

63 510000-7 - usługi biur podróży i podobne

60 100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja obozów sportowych – **3 turnusy**
w terminie:

I. 12 –16 wrzesień 2016r.

II. 19 – 23 wrzesień 2016r.

III. 3 – 7 październik 2016r.

dla uczniów klas sportowych Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi w miejscowości oddalonej do 150 km od Czeladzi.

2) Przewidywana liczba uczniów

– w I turnusie - **46** w II turnusie - **45**, w III turnusie - **50**

– ogółem **141** uczestników , w tym 1 dziecko bezpłatnie (z rodzin najuboższych) w każdym turnusie;

– **13** opiekunów bezpłatnie – **4** w I turnusie, **4** w II turnusie, **5** w III turnusie.

3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby uczestników w poszczególnych grupach. Dokładna liczba uczestników obozu sportowego, zostanie podana 3 dni przed planowanym wyjazdem;

- 4) Zapewnienie pobytu:
- a) zakwaterowanie w pokojach 2-4 osobowych lub typu studio (max.2+2 osobowe) z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju, wyposażonych w łóżka jednoosobowe – nie piętrowe, szafę ubraniową, stolik, krzesła .
 - b) wyjście z pawilonu z pokoju bezpośrednio na zewnątrz budynku;
 - c) umieszczenie wszystkich uczestników wyjazdu w jednym budynku na sąsiadujących piętrach;
 - d) wychowawcy zakwaterowani maksymalnie w dwie osoby w pokoju;
 - e) stołówka w budynku ośrodka (dopuszcza się usytuowanie stołówki na terenie obiektu);
 - f) wyżywienie 4x dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja), zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia określonymi w obowiązujących przepisach prawa. Posiłki mają być urozmaicone, sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości jak i wartości odżywczych dla osób uprawiających sport (dzienne zapotrzebowanie energetyczne posiłków - min. 3500 kcal)
 - g) czas trwania obozu sportowego 4 pełne doby + obiad (pobyt rozpoczyna się obiadem w dniu przyjazdu i kończy się obiadem w dniu wyjazdu).
 - h) zapewnienie ogrzewania budynku w przypadku niskich temperatur;
- 5) Zapewnienie bazy sportowej:
- a) zapewnienie hali sportowej na terenie ośrodka lub w odległości 100m od bazy noclegowej
 - b) hala sportowa powinna umożliwić przeprowadzenie treningów sportowych równocześnie przez dwie grupy sportowe: siatkówki i koszykówki
 - c) zapewnienie dwóch boisk do siatkówki i koszykówki zgodnie z przepisami PZKosz i PZPS
 - d) możliwość regulowania wysokości siatki do gry w siatkówkę o wysokości od 205 cm do 5 cm do wysokości 224 cm
 - e) minimalne wymiary boisk 15mx22m
 - f) zapewnienie sprzętu sportowego w postaci pachołków minimum 10 szt., piłek lekarskich o ciężarze od 1 kg do 4 kg po 2 sztuki
 - g) zapewnienie organizacji treningów w godzinach 9.30 -13.30 i 15.30-18.30
- 6) Wymagania dotyczące zaplecza edukacyjno- rekreacyjnego:
- a) co najmniej jedna świetlica, sala (pomieszczenie odrębne niż jadalnia) z możliwością zorganizowania dyskotek, konkursów;
 - c) możliwość nieodpłatnego korzystania ze sprzętu TV i DVD, ekranu i rzutnika;
 - d) zorganizowanie dyskotek w zależności od potrzeb,
 - e) zorganizowanie jednego ogniska w turnusie
- 7) Zapewnienie opieki medycznej:
- a) zapewnienie izolatki dla dziecka wymagającego specjalnej opieki
 - b) zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego, polegającej na wezwaniu lekarza do obiektu lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika obozu sportowego do punktu opieki medycznej (przychodni lub szpitala) bezpłatnym transportem;
 - c) zapewnienie na czas pobytu apteczki wyposażonej w niezbędne środki opatrunkowe (bandaże elastyczne, bandaże zwykłe, plastry z opatrunkiem, bez opatrunku), środki w przypadku urazów typu skręcenia, zwichnięcia, wybicie palców itp. (Iód spray, żele, maści) oraz środki p/bólowe
- 8) Transport wliczony w cenę oferty:
- a) podstawienie czystego sprawnego technicznie autokaru z klimatyzacją
 - b) zapewnienie ubezpieczenia autokaru oraz wymaganych koncesji
 - c) w przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewnia autokar zastępczy na własny koszt;
- 9) Pozostałe warunki zamówienia:
- a) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za warunki BHP i P/poż na obiekcie.
 - b) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca posiadał ważną polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota brutto złożonej oferty;
 - c) Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży polisę ubezpieczeniową lub odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę brutto złożonej oferty.

10) Powyższe wymogi zostały w kalkulowane w cenę 1 skierowania.

4. Termin wykonania zamówienia

- I. 12 – 16 wrzesień 2016r.
- II. 19 – 23 wrzesień 2016r.
- III. 3 – 7 październik 2016r.

5. Warunki udziału :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej, prawnej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

nr tel.(32) 265- 85 – 69 /fax (32) 265-18-53
e-mail mzs@mzs.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Renata Hilarowicz – wicedyrektor MZS

Anna Bijak – samodzielny referent

Godziny pracy : pn – pt 7.30 – 15.30

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna zawierać:

- a) formularz ofertowy – **załącznik 1**
- b) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2**
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wydruk komputerowy)
- d) wykaz osób upoważnionych do podpisania oferty – **załącznik 3**
- e) wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usługi – **załącznik 4 i 5**
W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika dodatkowo do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo uprawniające do powyższej czynności.
- f) wykaz potencjał techniczny - **załącznik nr 6**
- g) wzór umowy – **załącznik nr 7 wraz z załącznikiem nr 1 do umowy**

2. składanie ofert

- a) Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- c) Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
- d) Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- e) Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru na formularzu ofertowym – **załącznik 1**
- f) Wykonawca winien określić ceny jednostkowe (do dwóch miejsc po przecinku) całego przedmiotu zamówienia wymienionego w formularzu ofertowym.
- g) Ofertę należy składać tylko w jednym egzemplarzu.
- h) Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

- i) Niewypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym, na które Wykonawca składa ofertę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

8. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy składać w **sekretariacie Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi, ul. Szkolna 6**

nie później niż do godziny 9.00 dnia 21.06.2016 r.

- 2) Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy składać w nieprzejrzywej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

<p style="text-align: center;">Miejski Zespół Szkół w Czeladzi ul. Szkolna 6 41-250 Czeladź</p> <p style="text-align: center;">OFERTA</p> <p style="text-align: center;">„Organizacja obozów sportowych dla uczniów klas sportowych Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi”</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed 21.06.2016 r. do godziny 10.00</p>

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

- 3) Dostarczenie oferty Zamawiającemu:

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu (liczy się data wpływu). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w związku z niedostarczeniem ofert przesłanych drogą pocztową.

Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

9. Otwarcie ofert.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.06.2016r. o godz. 10.00
w sekretariacie MZS w Czeladzi ul. Szkolna 6**

Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

10. Kryterium oceny ofert

- 1) Przy wyborze Wykonawcy będą brane jedynie w pełni wypełnione formularze ofertowe.
- 2) Nie wypełnienie wszystkich pozycji oraz nie podanie w formularzu ofertowym ceny netto i brutto będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 3) Oferty spełniające warunki udziału w zaproszeniu będą podlegać ocenie .
- 4) Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu ofertowym.
- 5) Wskazana przez oferenta cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty i zobowiązania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadku tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwania do uzupełnienia wymaganych, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy . Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od

Wykonawców , których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty :

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej www.mzs.czeladz.pl .
- 2) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:
 - braku minimum 1 oferty,
 - gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejszą cenę.

1.
.....
(nazwa wykonawcy)
2.
(adres)
3.
(tel., FAX,)
4.
(e-mail)
5.
(NIP)
6. Wykonawca jest/ nie jest płatnikiem
Podatku VAT/ *
7.
(REGON)

**Miejski Zespół Szkół
w Czeladzi**

**ul. Szkolna 6
41-250 Czeladź**

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składamy ofertę na :

**„Organizacja obozów sportowych dla uczniów klas sportowych
Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi”**

1. Cena usługi dla 1 ucznia:

netto.....zł
słownie.....

brutto.....zł
słownie.....

2. Cena usługi dla 141 uczniów: (138 x cena 1 skierowania + 3 uczestników gratis)

netto.....zł
słownie.....

brutto.....zł
słownie.....

- niepotrzebne skreślić

3. Termin wykonania zamówienia

.....

4. Miejscowość (adres ośrodka)

.....
.....
.....

5. Oświadczenie:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Charakterystyką Przedmiotu Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Charakterystyce Przedmiotu Zamówienia.
3. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę o treści jak w załączniku i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamierzamy* /nie zamierzamy/* powierzyć następującą część zamówienia podwykonawcom.....

Uwaga : W przypadku nieokreślenia w pkt.5 którejkolwiek pozycji i nie wpisania podwykonawców Zamawiający winien przyjąć, że usługę Wykonawca zrealizuje samodzielnie bez udziału podwykonawców.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby / osób uprawnionej
do reprezentowania oferenta)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

**Dotyczy: postępowania na:
„Organizacja obozów sportowych dla uczniów klas sportowych
Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi”**

My , niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) a w tym:

- 1.posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2.posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3.dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4.znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....,dnia.....2016r.

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Osobami upoważnionymi do podpisania oferty i zaciągania
zobowiązań są:

1.
2.
3.
4.

Do podpisania oferty umowy wystarczy podpis i pieczęćka z wymienionych osób.
(liczba)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby /osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
**„Organizacja obozów sportowych dla uczniów klas sportowych
Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi”**

oświadczam, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazane w wykazie osób (zał. Nr 5) posiadają niezbędne uprawnienia.

..... dnia

.....
(podpis osoby /osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ-POTENCJAŁ TECHNICZNY

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na
**„Organizacja obozów sportowych dla uczniów klas sportowych
 Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi”**

proponujemy w celu realizacji przedmiotu zamówienia następujący, będący w naszej dyspozycji, ośrodek i obiekty sportowe, kulturalne i rekreacyjne oraz stołówkę :

Nazwa kryterium	Wypełnić poprzez skreślenie odpowiedzi niewłaściwej
Warunki socjalno-bytowe	
budynek wolnostojący, murowany	TAK / NIE
budynek wykorzystywany wyłącznie w celach wypoczynku	TAK / NIE
wszystkie pokoje maksymalnie 4 – osobowe lub typu studio (max. 2+2 osobowe)	TAK / NIE
Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym z nieograniczonym dostępem do ciepłej i zimnej wody,	TAK / NIE
Obiekt zagospodarowany i pozbawiony jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu	TAK / NIE
Obiekt ogrodzony	TAK / NIE
Stołówka w budynku ośrodka	TAK / NIE
Stołówka na terenie ośrodka	TAK / NIE
Łóżka jednoosobowe, szafa ubraniowa, stolik, krzesła w pokoju	TAK / NIE
światlica mieszcząca min. 40 osób	TAK / NIE
sprzęt RTV , DVD, ekran, rzutnik	TAK / NIE
Hala sportowa na terenie ośrodka	TAK / NIE
Hala sportowa w odległości 100m od bazy noclegowej	TAK / NIE
Dwa boiska do siatkówki i koszykówki	TAK / NIE
miejsce na ognisko	TAK / NIE
Izolotka w budynku	TAK / NIE

Podstawa dysponowania wskazanymi zasobami.....
 (np. dzierżawa, użyczenie, itp.)

Jeżeli Wykonawca dysponuje potencjałem innych podmiotów wraz z ofertą przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
 Pieczętki imienne i podpisy
 osób uprawnionych/upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy

.....
 Miejscowość

.....
 Data