

PROCEDURA REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ MIEJSKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ - GIMNAZJUM NR 1 W CZELADZI w roku szkolnym 2016/2017

Podstawa prawna:

- a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- b) Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015r. poz.1942)
- c) Postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OP-DO.110.2.8.2015 z dnia 11 lutego 2015r.
- d) § 22 pkt 1 Statutu Miejskiego Zespołu Szkół – Uczniowie Zespołu

I. Zasady przyjmowania uczniów do klasy pierwszej:

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
 - a) z urzędu absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie MZS-G1, na podstawie **Zgłoszenia do MZS- G1 (Załącznik nr 1)**
 - b) na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej procedury, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Do klasy I MZS- G1 przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
4. Kandydaci do klasy I MZS – G1 składają w sekretariacie szkoły wypełnione Zgłoszenie(**Załącznik nr 1**) lub Wniosek (**Załącznik nr 2**) w terminie od **06 maja do 20 maja 2016r.**
5. Po ukończeniu szkoły podstawowej kandydaci zobowiązani są złożyć do **30 czerwca 2016r. do godz. 15.00** następujące dokumenty:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
 - b) zaświadczenie o wynikach sprawdzianu w klasie szóstej
6. **Od 15 do 20 lipca 2016r. do godz.15.00** potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia do MZS- G1 (**Załącznik nr 3**)
7. **22 lipca 2016r. do godz.15.00** podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych do MZS – G1.

II. Zasady rekrutacji

1. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, są przyjmowani w pierwszej kolejności.
2. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą o przyjęcie do szkoły ucznia zamieszkałego poza obwodem MZS-G1 jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydaci przyjmowani są z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria:

Lp.	Kryterium	Ilość punktów przyznanych za spełnienie kryterium
1.	Wynik sprawdzianu przeprowadzonego w kl.VI	Maksymalna ilość punktów - 40
2.	Oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	Średnia ocen
3.	Ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem	5
4.	Absolwent MZS- SP2	5
5.	Osiągnięcia wymienione na świadectwie	Za każde osiągnięcie – 1 punkt

3. Spełnianie w/w kryteriów potwierdzają oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się **15 lipca o godz.15.00** do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.
7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły - **22 lipca o godz. 15.00**. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
8. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie MZS- G1. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic /prawny opiekun lub osoba sprawująca pieczę zastępczą może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica /prawnego opiekuna lub osobę sprawującą pieczę zastępczą kandydata z wnioskiem, stanowiącym *Załącznik nr 2* do procedury.
11. Rodzic/prawny opiekun lub osoba sprawujących pieczę zastępczą może wnieść do dyrektora MZS odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Dyrektor MZS rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
13. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego w Gliwicach.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego MZS-G1 nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
15. Postępowanie uzupełniające kończy się 31 sierpnia 2016 roku.

