

**PROCEDURA REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ
MIEJSKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ – SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W CZELADZI
W ROKU SZKOLNYM 2016 / 2017**

Podstawa prawna

- a. Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. poz.2156 z późn. zm.)
- b. Uchwała nr XXI/287/2016 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 stycznia 2016r.
- c. § 22 pkt 1 Statutu Miejskiego Zespołu Szkół – Uczniowie Zespołu

Zasady przyjmowania dzieci do klasy pierwszej

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci **siedmioletnie** (rocznik 2009) zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców / prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci **sześcioletnie** (rocznik 2010) zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wniosków rodziców / prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem, jeśli dane dziecko:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzedzającym roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
3. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, do klasy I przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Zapisy prowadzi sekretariat szkoły w terminie od 01.02.2016r. do 31.03.2016r do godz. 15.00.
5. Sekretariat jest czynny od 7.30 – 15.30.
6. Rodzice / prawni opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zamieszkałym w obwodzie szkoły wypełniają **Zgłoszenie dziecka do klasy I (Załącznik nr 1)**.
7. Rodzice / prawni opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zamieszkałym poza obwodem szkoły wypełniają **Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I (Załącznik nr 2)**.

8. Zgłoszenia i wnioski o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej – zakładka rekrutacja.
9. Do zgłoszenia (**Załącznik nr 1**) bądź do wniosku o przyjęcie (**Załącznik nr 2**) rodzice / prawni opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zobowiązani są dołączyć:
- Zaświadczenie o odbyciu przez dziecko obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
 - Opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
10. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców / prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły będzie większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła , dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- a) rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole – **20 pkt**
 - b) najbliższa rodzina kandydata zamieszkuje w obwodzie szkoły, wspomagając na co dzień proces opiekuńczy – **10 pkt.**
 - c) miejsce pracy przynajmniej jednego rodzica / prawnego opiekuna lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem znajduje się w obwodzie szkoły – **5pkt.**
11. Spełnienie w/w kryteriów potwierdzają oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem.
12. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
13. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
14. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów, na tablicy ogłoszeń w siedzibie MZS – SP2.

15. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
16. **Do 11 kwietnia 2016r. do godz. 15.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niekwalifikowanych.
17. **W terminie od 14 do 19 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00** rodzice / prawni opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem potwierdzają pisemnie wolę przyjęcia dziecka do szkoły (**Załącznik nr 3**).
18. **Do 21 kwietnia 2016r. do godz. 15.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
19. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic / prawny opiekun lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem i sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
20. Uzasadnienie sporządza w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku do sekretariatu szkoły.
21. Rodzic / prawny opiekun lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem może wnieść do dyrektora MZS odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
22. Dyrektor MZS rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
23. Od rozstrzygnięcia dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego w Gliwicach.
24. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego MZS – SP2 nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
25. Postępowanie uzupełniające, jeżeli zostanie wszczęte, będzie przeprowadzone do 31 sierpnia 2016r. do godz. 15.00.

Załączniki:

Nr 1 – Zgłoszenie dziecka do klasy I

Nr 2 – Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I

Nr 3 – Oświadczenie woli