

PROCEDURA KONTROLI REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO W MIEJSKIM ZESPOLE SZKÓŁ W CZELADZI

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 44).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1054 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 października 2001 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2001 r. Nr 131, poz. 1459).

Przedmiot kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia. Ich obowiązkiem jest także powiadomienie gminy o ewentualnych zmianach adresu zamieszkania.
2. Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły, a w szczególności:
 - a). prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego. Informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci, młodzieży w wieku 7 – 18 lat przekazuje organ gminy prowadzący ewidencję ludności;

- b). kontroluje wykonywanie obowiązków rodziców dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu – dopełnienie przez rodziców czynności związanych z zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz z regularnym uczęszczaniem przez dziecko do szkoły;
 - c). powiadamia organ gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego przez młodzież w wieku 16 – 18 lat i zmianach w tym zakresie;
 - d). może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą na wniosek rodziców lub opiekunów. Dziecko, które ma spełniać obowiązek szkolny w gimnazjum uzawodowionym bądź też specjalnym (szkole podstawowej specjalnej), musi mieć opinię Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późniejszymi zmianami). Po stwierdzeniu niespełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego dyrektor kieruje do jego rodziców (prawnych opiekunów) upomnienie z wyznaczeniem terminu. W przypadku niezastosowania się rodziców do wezwania, mimo upływu wyznaczonego w upomnieniu terminu, dyrektor kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu gminy.

W załącznikach podano wzory pism dyrektora związane z egzekucją obowiązku szkolnego.

Działania związane z kontrolą spełniania obowiązku szkolnego.

Lp.	Rodzaj działania	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1	Wyjścia do przedszkoli oraz szkół podstawowych; zredagowanie ogłoszenia o zapisie uczniów do klasy I szkoły podstawowej i gimnazjum i wywieszenia go na tablicach ogłoszeń.	Marzec Kwiecień	Dyrektor sekretarz szkoły
2	1. Zapisy uczniów w sekretariacie szkoły: - z urzędu – absolwentów przedszkoli zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej; - z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum, - na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów przedszkoli oraz szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły (tylko w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami). Jeśli liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc kryteria doboru ogłoszone są na 6 miesięcy przed rekrutacją. 2. Występowanie do Wydziału Spraw Obywatelskich o przekazanie informacji o aktualnym stanie w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3 – 18 lat.	Marzec Kwiecień	Dyrektor Sekretarz szkoły
3	Ustalenie na podstawie zapisanych dzieci do klas I liczby oddziałów i utworzenie arkusza organizacji pracy szkoły: - opracowanie arkusza - zatwierdzenie arkusza	Kwiecień Maj	Dyrektor szkoły Organ nadzoru prowadzącego, po zaopiniowaniu organu prowadzącego (wg. aktualnych przepisów)
4	Przesłanie informacji o realizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów spoza obwodu szkoły dyrektorom właściwych szkół: - zgodnie z arkuszem organizacji	Do 30 września	Dyrektor szkoły

	szkoły; - w razie zmian związanych z miejscem zamieszkania.		
5	Powiadomienie organu gminy o spełnieniu obowiązku szkolnego przez młodzież w wieku 16 – 18 lat i zmianach w tym zakresie.	Do 30 września w czasie występowania zmiany	Dyrektor Dyrektorzy innych szkół
6	Prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego.	Na bieżąco	Sekretarz szkolny
7	Kontrola warunków nauki określanych w zezwoleniu na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.	Wg. potrzeb	Dyrektor Pedagog szkolny
8	Monitorowanie regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne, kontrola obecności przez nauczycieli na każdej lekcji – podsumowanie i analiza frekwencji.	Cały rok na koniec semestru	Nauczyciele Wychowawcy Pedagog szkolny

Załącznik nr 1

Upomnienie Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół w Czeladzi w związku z brakiem realizacji obowiązku szkolnego.

.....
(pieczęć szkoły)

.....
nr rzeczowego wykazu akt

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

Upomnienie

Na podstawie art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 i 19 ust. 1 pkt.1 oraz art. 20 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) wobec nieuczęszczania do szkoły dziecka Pana (Pani)

(imię i nazwisko rodzica)

zamieszkałego

od dnia i braku jakiegokolwiek usprawiedliwienia czy wyjaśnienia okoliczności absencji wzywam Pana (Panią) do spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego.

(imię i nazwisko ucznia)

Niezastosowanie się Pana (Pani) do niniejszego wezwania w terminie do dnia spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania, zgodnie z art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 2

Wniosek egzekucyjny w związku z brakiem realizacji obowiązku szkolnego.

.....

(pieczęć szkoły)

.....

.....

nr rzeczowego wykazu akt

.....

.....

(adres gminy)

Na podstawie art. 26 § 1 oraz art. 28 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późniejszymi zmianami), w związku 19 ust. 1 pkt.1 oraz art. 20 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej przeciwko

(imię i nazwisko rodzica)

zamieszkałego

z tytułu niespełnienia obowiązku szkolnego.

Wymienieni wyżej rodzice, mimo doręczenia wezwania, nie dopełnili czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły (nie zapewnili regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, bez uzasadnionej przyczyny), co stanowi naruszenie przepisów art. 18 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

Jako środek egzekucyjny wskazuję zastosowanie grzywny w celu przymuszenia do realizacji obowiązku szkolnego.

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

W załączeniu:

1. dowód doręczenia upomnienia
2. tytuł wykonawczy

Do wiadomości:

1. rodzice
2. a/a

Tytuł wykonawczy w sprawie obowiązku szkolnego

.....
(pieczęć szkoły)

.....

.....
nr rzeczowego wykazu akt

1. Wierzyciel: Dyrektor
(nazwa i adres szkoły)

2. Zobowiązani:
(imię i nazwisko rodzica)

3. Treść obowiązku szkolnego – podstawa prawna: dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

do szkoły (zapewnienie regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne).

- art. 18 pkt.1 i pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).

Stwierdzam, że obowiązek doręczenia upomnienia o każdej zmianie pobytu w toku postępowania egzekucyjnego zobowiązany powinien powiadomić organ egzekucyjny, tj.

.....

(nazwa i adres gminy)

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)