

PROCEDURA REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ
MIEJSKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ - SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W CZELADZI
W ROKU SZKOLNYM 2016 / 2017

Podstawa prawna:

- a. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- b. § 22 pkt 1 Statutu Miejskiego Zespołu Szkół – Uczniowie Zespołu

Zasady przyjmowania dzieci do klasy pierwszej:

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, do klasy I przyjmowane są

dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły – na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem MZS-SP2 mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. **W roku szkolnym 2015/16 do klasy pierwszej** będą przyjęte dzieci urodzone od 1.07.2008r do 31.12.2008r.(siedmiolatki) oraz dzieci urodzone w 2009r.(sześciolatki).
5. Zapisu do klasy pierwszej dziecka **7-letniego** oraz **dziecka 6 –letniego**, zamieszkałego w obwodzie szkoły, dokonują rodzice/prawni opiekunowie/osoby sprawujące pieczę zastępczą.
6. Zapisy prowadzi sekretariat szkoły w terminie od października do 31 marca.
7. Sekretariat jest czynny w godzinach 7.00 – 15.00.
8. Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zamieszkującym w obwodzie szkoły wypełniają **Zgłoszenie dziecka do klasy I (Załącznik nr 1)** – dotyczy dzieci z obwodu szkoły.
9. Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zamieszkującym poza obwodem szkoły wypełniają **Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I (Załącznik nr 2)** – dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły.
10. Zgłoszenia i wnioski o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły – zakładka Rekrutacja.
11. Do zgłoszenia (**Załącznik nr 1**) bądź do wniosku o przyjęcie (**Załącznik nr 2**)

rodzice/prawni opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zobowiązani są dołączyć:

- zaświadczenie o odbyciu przez dziecko obowiązkowego rocznego przygotowania

przedszkolnego.

12. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły będzie większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria:

Lp.	Kryterium	Ilość punktów przyznanych za spełnianie kryterium
1.	Starsze rodzeństwo uczęszczające do MZS	10
2.	Najbliższa rodzina kandydata zamieszkująca w obwodzie szkoły, wspomagająca na co dzień proces opiekuńczy (np. odbieranie ze szkoły)	10
3.	Kandydat z terenu gminy Czeladź	10
4.	Kandydat spoza gminy Czeladź	5
5.	Kandydat uczęszczający do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły	10

13. [Spełnianie](#) w/w kryteriów potwierdzają oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem.

14. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

15. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

16. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata

17. Komisja rekrutacyjna podaje do 23 kwietnia do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

18. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie MZS- SP2. Listy zawierają imiona i nazwiska

- 19.

20. kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
21. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, [rodzic](#) /prawny opiekun lub osoba sprawująca pieczę zastępczą może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
22. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku do sekretariatu szkoły.
23. [Rodzic](#)/prawny opiekun lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem może wnieść do dyrektora [MZS](#) odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
24. Dyrektor MZS rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
25. Od rozstrzygnięcia dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego w Gliwicach.
26. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego MZS-SP2 nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
27. Postępowanie uzupełniające, jeśli zostanie wszczęte, będzie przeprowadzane do 31 sierpnia.

Załączniki:

Nr 1 – Zgłoszenia dziecka do klasy I

Nr 2 – Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY I
w MIEJSKIM ZESPOLE SZKÓŁ- SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

(Z OBWODU)

w roku szkolnym

I DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
PESEL *			
Data urodzenia			
Adres miejsca zamieszkania			

**w przypadku braku nr PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

**II DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB OSÓ© SPRAWUJĄCYCH
 PIECZĘ ZASTĘPCZĄ**

1. Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

tel.* adres poczty elektronicznej*

2. Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

tel.* adres poczty elektronicznej*

** dane udostępniane jeśli rodzice nimi dysponują*

III OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu karnego: "§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sadowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

*Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)
wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w w/w Zgłoszeniu w celu przyjęcia dziecka do szkoły.
Przyjmuję do wiadomości, iż mam prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawiania. Dane podaje dobrowolnie.*

Czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych lub osób sprawujących pieczę zastępczą

1. 2.

Czeladź, dnia

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY I
w MIEJSKIM ZESPOLE SZKÓŁ- SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
(SPOZA OBWODU)
w roku szkolnym

I DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
PESEL *			
Data urodzenia			

**w przypadku braku nr PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

II POZOSTAŁE INFORMACJE O DZIECKU

Adres zamieszkania dziecka			
Województwo		Ulica	
Powiat		Nr budynku/ Nr lokalu	
Gmina		Kod pocztowy	
Miejscowość		Poczta	

**III DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB OSÓB SPRAWUJĄCYCH
PIECZĘ ZASTĘPCZĄ**

1. Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

tel.* adres poczty elektronicznej

*

2. Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

tel.* adres poczty elektronicznej

*

** dane udostępniane jeśli rodzice nimi dysponują*

IV WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIJ PREFEROWANYCH

Lp.	Nazwa szkoły podstawowej , adres
1.	
2.	
3.	

V OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu karnego: "§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w w/w wniosku w celu przyjęcia dziecka do szkoły. Przyjmuję do wiadomości, iż mam prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawiania. Dane podaje dobrowolnie.

Czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych lub osób sprawujących pieczę zastępczą

2. 2.

Czeladź

(data)

