

**PROCEDURA**  
**ORGANIZACJI IMPREZ KLASOWYCH I SZKOLNYCH**  
**W MIEJSKIM ZESPOLE SZKÓŁ W CZELADZI**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizacja imprez klasowych i szkolnych odbywa się według ustalonego harmonogramu na dany rok szkolny.
2. Kalendarz uroczystości i imprez szkolnych zatwierdzany jest przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół.
3. Nadzór nad organizacją każdej uroczystości sprawują organizatorzy lub wyznaczeni nauczyciele.
4. Organizatorzy uroczystości lub apelu szkolnego są zobowiązani, na co najmniej dwa tygodnie przed jej zorganizowaniem, do przedstawienia Dyrektorowi harmonogramu – scenariusza imprezy.
5. Sprzęt nagłaśniający obsługuje osoba pełnoletnia wyznaczona przez Dyrektora lub nauczyciela organizującego uroczystość szkolną.
6. Organizatorzy imprezy mają obowiązek na jeden dzień przed właściwą uroczystością sprawdzić sprzęt nagłaśniający. Awarie zgłaszać konserwatorowi.
7. Za pozostawienie w czystości obiektu szkolnego (korytarze, toalety i inne wykorzystywane pomieszczenia) po organizowanych imprezach, dyskotekach, uroczystościach odpowiedzialni są: organizatorzy tychże imprez oraz pracownicy obsługi (sprzątanie np. po dyskotece)

**II. IMPREZY KLASOWE**

1. Wychowawca wraz z uczniami danej klasy ustala imprezy klasowe.
2. O organizacji danej imprezy wychowawca zobowiązany jest powiadomić panie sprzątające.
3. Kalendarz imprez przedstawia i konsultuje na pierwszym zebraniu z rodzicami.
4. Chętni rodzice wspomagają nauczycieli w organizowaniu imprez klasowych.
5. Wychowawca klasy odpowiedzialny jest za organizację i przebieg uroczystości.

### **III. APELE I UROCZYŚCIOCÍ SZKOLNE**

1. Przed ka¿dym apelem ba¿¿ uroczystoœciã szkolnã wszyscy uczniowie spotykajã siê z nauczycielem z którym majã zajêcia w salach lekcyjnych.
2. W trakcie spotkania nauczyciel ma obowiãzek:
  - sprawdziç obecnoœç uczniów w klasie,
  - przeprowadziç krótkã pogadankê na temat kulturalnego zachowania siê w trakcie uroczystoœci szkolnej oraz szacunku do symboli narodowych.
3. Po spotkaniu w klasie, nauczyciel doprowadza uczniów na miejsce uroczystoœci, a uczniowie zajmujã miejsca wedlug ustalonej kolejnoœci.
4. Nauczyciel zajmuje miejsce obok klasy, nad którã sprawuje opiekê.
6. Po zakoñczeniu uroczystoœci uczniowie wraz z nauczycielami wracajã do klas, wedlug ustalonej kolejnoœci.
7. Nauczyciel organizujãcy uroczystoœç szkolnã ma prawo w porozumieniu z nauczycielami, zaanga¿owaç uczniów szkoły do organizacji imprezy. Próby odbywajã siê po zajêciach lekcyjnych a próba generalna mo¿e odbyç siê na godzinê przed uroczystoœciã. W przypadku, gdy nauczyciel – organizator uroczystoœci ma w tym czasie zajêcia lekcyjne dyrektor szkoły zobowiãzany jest wyznaczyç za niego zastêpstwo.

### **III. DYSKOTEKI SZKOLNE**

1. W szkole, w czasie wolnym od nauki, mogã odbywaç siê dyskoteki szkolne forma zagospodarowania czasu wolnego uczniów szkoły. W szkole podstawowej dyskoteki odbywajã siê w godzinach od 16.00 do 19.00 a w gimnazjum w godzinach od 16.30 do 19.30.
2. Podczas dyskoteki mogã byç sprzedawane zimne napoje i słodcye w sklepiku szkolnym.
3. Na dyskoteki szkolne nie mogã byç wpuszczane osoby obce (poza peñnoletnimi osobami obslugujãcymi sprzêt). Odpowiedzialnoœç za osoby spoza szkoły ponoszã organizatorzy imprezy.

4. Wszyscy uczniowie – uczestnicy dyskoteki – zobowiązani są do posiadania ważnej legitymacji szkolnej oraz zgody od rodziców na udział w dyskotece i ewentualny, samodzielny powrót do domu.
5. Uczniowie, którzy zostali ukarani naganą wychowawcy lub naganą Dyrektora Szkoły nie mogą brać udziału w szkolnych dyskotekach do końca semestru, w którym otrzymali naganę.
6. Aby zapewnić bezpieczeństwo bawiących się podczas dyskoteki uczniów oraz obiektowi szkolnemu, opiekę powinno sprawować co najmniej 6 nauczycieli. Opiekunowie dyskoteki pilnują porządku wewnątrz i na zewnątrz obiektu..
7. Na 3 dni przed dyskoteką nauczyciele dokonują wpisu (potwierdzenie zgody w zeszycie dyskotek). W przypadku braku odpowiedniej liczby opiekunów dyskoteka nie może się odbyć (odpowiedzialnym za jej odwołanie jest nauczyciel - organizator). Miejsce przeprowadzania dyskoteki ustala Dyrektor Szkoły. Za przygotowanie dyskotek szkolnych odpowiadają SU i jego opiekunowie.
8. O zamiarze zorganizowania dyskoteki szkolnej organizator z tygodniowym wyprzedzeniem zawiadamia Straż Miejską i Komisariat Policji w Czeladzi, określając czas i miejsce zabawy.
9. Zadaniem nauczyciela - organizatora jest zapoznanie opiekunów z regulaminem i rozdysonowanie im zadań, przestrzeganie terminów rozpoczęcia i zakończenia zabawy, zapewnienie dostępu do telefonu, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa uczniów bądź budynku szkolnego zawiadomienie Straży Miejskiej bądź Komisariatu Policji w Czeladzi.
10. W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Statutu Szkoły (np. brak butów zmiennych, bójki, palenie papierosów, przyjęcie pod wpływem alkoholu, ordynarne zachowanie itp.) organizator ma obowiązek wezwać rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia celem zabrania przez nich ucznia do domu.
11. Nauczyciel – organizator dyskoteki ma obowiązek informowania wychowawców o nieprawidłowym zachowaniu uczniów podczas dyskotek szkolnych. Z uczniami i ich rodzicami wychowawcy są zobowiązani przeprowadzić rozmowy ostrzegawcze. W przypadku pojawiającego się powtórnie podobnego nieprawidłowego zachowania

uczni, wychowawca jest zobowiązany zastosować wobec niego kary przewidziane w Statucie MZS- SP2 i MZS – G1.